

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение среднего профессионального образования «РС(Я)
«Арктический колледж народов Севера»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «АКНС»

Е.Е. Антипина

« ____ » _____ 2017 г.

Рассмотрена и рекомендована методическим советом ГБПОУ РС(Я)
«Арктический колледж народов Севера»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2017 г.

Председатель: _____ И.И. Кривошапкина

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение

бухгалтерского учета имущества организации

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017 г.

Место работы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «РС(Я) «Арктический колледж народов Севера»

Занимаемая должность: преподаватель

Ф.И.О разработчиков: Софронова М.И., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ РС(Я) «АКНС»

Эксперты от работодателя:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля *ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации* основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): *Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.*

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

<i>Профессиональные и общие компетенции</i>	<i>Показатели оценки результата</i>	<i>Средства проверки (№ заданий, место, время, условия их выполнения)</i>
1	2	3
ПК 1.1. <i>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</i>	– Основные правила ведения бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций; – Понятие первичной бухгалтерской документации; – Определение первичных бухгалтерских документов; – Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; – Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; – Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – Порядок составления ведомостей	<u>Задания:</u> Практические задания №1, №2, №3 <u>Место:</u> Учебный кабинет «Основы бухгалтерского учета». <u>Оборудование</u> <u>Учебного кабинета и рабочих мест кабинета:</u> Индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером. <u>Технические средства:</u> комплект

	учета затрат (расходов) – учетных регистров; – Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	бланочной документации, лицензионное программное обеспечение, база данных «1С-бухгалтерия 8». <u>Время:</u> часов. <u>Условия:</u> Защита практических заданий №1, №2, №3 проводится индивидуально
ОК 2. <i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i>	– Рациональное планирование и организация деятельности по учету имущества организации.	(по подгруппам в количестве 6 человек). <u>Документация</u> (в том числе нормативная) для обучающихся: Унифицированные формы первичной учетной документации
ОК 4. <i>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</i>	– Использование различных источников информации, включая электронные.	ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете.
ОК 5. <i>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</i>	– Использование программы «1С: Предприятие. Бухгалтерия 8» для учета имущества организации.	
ПК 1.2. <i>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</i>	– Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – Теоретические основы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – Принципы и цели разработки	<u>Задания:</u> Практическое задание №4 <u>Место:</u> Учебный кабинет «Основы бухгалтерского учета». <u>Оборудование</u> <u>Учебного кабинета</u> и <u>рабочих мест кабинета:</u>

	рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	Индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером, принтером. <u>Технические средства:</u> комплект бланочной документации, лицензионное программное обеспечение, база данных «1С-бухгалтерия 8». <u>Время:</u> часов.
ОК 2. <i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i>	– Рациональное планирование и организация деятельности по учету имущества организации.	<u>Условия:</u> Защита практического задания № 4 индивидуально. <u>Документация</u> (в том числе нормативная) для обучающихся: План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н); Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете
ОК 4. <i>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</i>	– Использование различных источников информации, включая электронные.	
ОК 5. <i>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</i>	– Использование программы «1С: Предприятие. Бухгалтерия 8» для учета имущества организации.	
ПК 1.3. <i>Проводить учет денежных средств, денежные и кассовые документы.</i>	– Классификацию счетов; – План счетов бухгалтерского учета; – Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества; – Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения	<u>Задания:</u> Практические задания №5-№7 <u>Место:</u> Учебный кабинет «Основы бухгалтерского учета».

	кассовой книги; – Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; – Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.	<u>Оборудование</u> <u>Учебного кабинета и рабочих мест кабинета:</u> Индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером; мультимедийный проектор и экран. <u>Технические средства:</u> лицензионное программное обеспечение, база данных «1С-бухгалтерия»
ОК 2. <i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i>	– Рациональное планирование и организация деятельности по учету имущества организации.	<u>Время:</u> часов; <u>Условия:</u> Защита практических заданий №5-№7 <u>Документация</u> (в том числе нормативная) для обучающихся: Унифицированные формы учетной документации ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. Положение ЦБ РФ от 12 октября 2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций» Положение Банка России от 19 июня 2012 г. N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств"
ОК 4. <i>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</i>	– Использование различных источников информации, включая электронные.	
ОК 5. <i>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</i>	– Использование программы «1С: Предприятие. Бухгалтерия 8» для учета имущества организации.	
ОК 7. <i>Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных,</i>	– Проявление ответственности за работу членов команды.	

организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий		
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.	– Учет поступления основных средств; – Учет выбытия и аренды основных средств; – Учет амортизации основных средств; – Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – Понятие и классификацию нематериальных активов; – Учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; – Учет материально-производственных запасов; – Понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – Учет материалов на складе и в бухгалтерии; – Синтетический учет движения материалов; – Учет транспортно-заготовительных расходов; – Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – Систему учета производственных затрат и их классификацию; – Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – Учет потерь и непроизводственных расходов; – Учет и оценку незавершенного производства; – Калькуляцию себестоимости продукции; – Характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – Технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);	<u>Задания:</u> Практические задания №8-№33 <u>Место:</u> Учебный кабинет «Основы бухгалтерского учета». <u>Оборудование Учебного кабинета и рабочих мест кабинета:</u> Индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером; мультимедийный проектор и экран. <u>Технические средства:</u> лицензионное программное обеспечение, база данных «1С-бухгалтерия 8» <u>Время:</u> часа; <u>Условия:</u> Защита Практических заданий №8-№33 <u>Документация</u> (в том числе нормативная) для обучающихся: Планом счетов бухгалтерского учета ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г; ПБУ 6/2001 «Учет основных средств»; ПБУ

	– Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	14/2000«Учет нематериальных активов» ; ПБУ 2/94 "Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство" ПБУ 19/2002 "Учет финансовых вложений" ПБУ 5/2001 «Учет материально-производственных запасов»
ОК 2. <i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i>	– Рациональное планирование и организация деятельности по учету имущества организации.	
ОК 4. <i>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</i>	– Использование различных источников информации, включая электронные.	
ОК 5. <i>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</i>	– Использование программы «1С: Предприятие. Бухгалтерия 8» для учета имущества организации.	
ОК 1. <i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>	– Демонстрация интереса к будущей профессии.	<u>Задания:</u> формирование тематики докладов работы обучающегося с документацией подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентацио

		нной работе. Участие в творческих конкурсах.
ОК 8. <i>Самостоятельно определить задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации</i>	– Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	<u>Задания:</u> выполнения заданий самостоятельно (внеаудиторная деятельность). Экспертная оценка самостоятельной работы.
ОК 9. <i>Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности</i>	– Изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций.	<u>Задания:</u> выполнения заданий самостоятельно (внеурочная деятельность).
ОК 10. <i>Использовать воинскую обязанность, в том числе с применение полученных профессиональных знаний (для юношей)</i>	– Демонстрация интереса к будущей профессии.	<u>Задания:</u> выполнения заданий самостоятельно (внеурочная деятельность). Экспертная оценка самостоятельной работы.

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

<i>Иметь практический опыт</i>	<i>Виды работ на учебной практике и требования к их выполнению</i>
1	2
Документирование хозяйственных операций	1. Составление первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. <u>Требования к их выполнению (1):</u> выполнение видов работ в период прохождения учебной практики. Оформление отчета прохождения учебной практики, с приложением составленных первичных бухгалтерских документов и экспертного заключения преподавателя по составленным первичным бухгалтерским документам (подпись). 2. Проведение всех видов проверок первичных бухгалтерских документов.

	<u>Требования к их выполнению(2)</u>: выполнение видов работ в период прохождения учебной практики. Оформление отчета прохождения учебной практики, с приложением составленных первичных бухгалтерских документов и экспертного заключения преподавателя по составленным первичным бухгалтерским документам (подпись). 3.Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и контировки. <u>Требования к их выполнению(3)</u>: выполнение видов работ в период прохождения учебной практики. Оформление отчета прохождения учебной практики, с приложением составленных первичных бухгалтерских документов и экспертного заключения преподавателя по составленным первичным бухгалтерским документам (подпись). 4. Разработка графика документооборота <u>Требования к их выполнению(4)</u>: выполнение видов работ в период прохождения учебной практики. Оформление отчета прохождения производственной практики, с приложением графика документооборота и экспертного заключения преподавателя по графику документооборота (подпись). 5.Оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерские архивы организации. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах; 6.Характеристика рабочего плана счетов организации. <u>Требования к их выполнению (5,6)</u>: выполнение видов работ в период прохождения учебной практики. Оформление отчета о прохождении практики. В отчете дать структуру учетного аппарата, формы учета, наличие и использование прикладных бухгалтерских программ, график учетных работ, схему документооборота, порядок хранения документов. Экспертное заключение преподавателя по выполнению задания.
Ведения бухгалтерского учета имущества организации	1.Оформление и учет денежных средств организации 2. Оформление и учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути в организации. 3.Оформление платежных документов. 4. Оформление и учет денежных средств на расчетных и специальных счетах организации. <u>Требования к их выполнению (1,2,3,4)</u>: выполнение видов работ в период прохождения учебной практики. Оформление отчета о прохождении учебной практики с приложением составленных бухгалтерских документов по учету денежных средств и экспертного заключения преподавателя по составленным бухгалтерским документам по учету денежных средств (подпись). 5. Учет основных средств и нематериальных активов в организации. 6.Оформление и учет долгосрочных инвестиций в организации. 7.Оформление и учет финансовых вложений и ценных бумаг в организации.

	<u>Требования к их выполнению (5.6,7)</u>: выполнение видов работ в период прохождения учебной практики. Оформление отчета о прохождении учебной практики с приложением составленных бухгалтерских документов по учету основных средств и нематериальных активов и экспертного заключения преподавателя по составленным бухгалтерским документам по учету основных средств и нематериальных активов (подпись). 8.Оформление и учет материально-производственных запасов в организации. 9.Оформление и учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости в организации. 10.Оформление учет готовой продукции и ее реализации; <u>Требования к их выполнению (8,9,10)</u>: выполнение видов работ в период прохождения учебной практики. Оформление отчета о прохождении учебной практики с приложением составленных бухгалтерских документов по движению материально-производственных запасов предприятия, готовой продукции и экспертного заключения преподавателя по составленным бухгалтерским документам по движению материально-производственных запасов предприятия, готовой продукции; (подпись). 11. Оформление и учет текущих операций и расчетов в организации Осуществлять учет текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8». <u>Требования к их выполнению (11)</u>: выполнение видов работ в период прохождения учебной практики. Оформление отчета о прохождении учебной практики с приложением составленных бухгалтерских документов по движению имущества предприятия и экспертного заключения преподавателя по составленным бухгалтерским документам по движению имущества предприятия; (подпись).
--	---

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
1	2	3
Освоенные умения		
принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной	– Проверка целесообразности и законности, указанной в документе операции. – Проверка правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа. – Группировка первичных бухгалтерских документов по определенным признакам. – Арифметическая проверка	Показатель оценивается в рамках Практических заданий №1-№3

операции или получение разрешения на ее проведение; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских	количественных и стоимостных показателей. – Перевод натуральных показателей в денежное измерение – Уточнение корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов. – Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – Составление ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; – Знание правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации; – Исправление ошибки в первичных бухгалтерских документах.	
--	---	--

документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	– Подборка комплекса счетов, при помощи которых могут быть получены данные о финансово-хозяйственной деятельности организации. – Разделение счетов бухгалтерского учета на разделы по экономическому содержанию – Утверждение рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации у руководителя.	Показатель оценивается в рамках практической работы № 4
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	– Оформление поступления наличных денежных средств и денежных документов в кассу Приходным кассовым ордером (ф. КО-1). – Оформление выдачи наличных денежных средств и денежных документов Расходным кассовым ордером (форма КО-2) – Регистрация ПКО и РКО в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. КО-3) – Заполнение Кассовой книги (форма КО-4). – Пронумеровать, прошнуровать, опечатать и заверить подписями руководителя и главного бухгалтера кассовую книгу. – Отражение в учете поступления и выдачи наличных денежных средств и денежных документов.	Показатель оценивается в рамках практической работы №5-№7
проводить учет основных средств;	– Отражение в учете увеличения основных средств за счет источников поступления (поставщиков, учредителей, безвозмездно) – Отражение уменьшения основных средств в результате их ликвидации, реализации, безвозмездной передачи. – Начисление амортизации основных средств. – Отражение в учете переоценку	Показатель оценивается в рамках практической работы №8-№11

	основных средств. – Отражение в учете ремонт основных средств.	
проводить учет нематериальных активов;	– Отражение в учете НМА за счет источников поступления (поставщиков, учредителей, безвозмездно) – Отражение в учете НМА в результате их ликвидации, реализации, безвозмездной передачи. – Начисление амортизации нематериальных активов.	Показатель оценивается в рамках практической работы №12
проводить учет долгосрочных инвестиций;	– Отражение в учете куплю-продажу ценных бумаг. – Начисление годового дохода на облигации. – Начисление процентов по предоставленным займам – Расчет финансового результата по финансовым вложениям.	Показатель оценивается в рамках практической работы №13
проводить учет материально-производственных запасов;	– Отражение в учете поступление МПЗ за счет источников поступления (поставщиков, учредителей, безвозмездно) – Отражение в учете выбытие МПЗ в результате их ликвидации, реализации, безвозмездной передачи. – Рассчитать отклонения фактической себестоимости материалов от стоимости их по учетным ценам. – Рассчитать финансовый результат от реализации МПЗ.	Показатель оценивается в рамках практической работы №15-16
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	– Отражение в учете прямых затраты на производство продукции. – Отражение в учете косвенных затрат на производство. – Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. – Расчет полной себестоимость продукции.	Показатель оценивается в рамках практической работы №19-24
проводить учет готовой продукции и ее реализации;	– Отражение в учете движение готовой продукции. – Расчет фактической себестоимости продукции – Расчет суммы отклонений фактической себестоимости продукции от нормативной. – Расчет финансовый результат от продажи продукции.	Показатель оценивается в рамках практической работы №26-27
проводить учет текущих операций и расчетов;	– Отражение в учете расчетов с покупателями и заказчиками – Отражение в учете расчетов с	Показатель оценивается в рамках

	подотчетными лицами – Отражение в учете расчетов с поставщиками и подрядчиками – Отражение в учете расчетов с персоналом по прочим операциям.	практической работы №29-33
Усвоенные знания		
основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Показатель оценивается в рамках деловой игры	Задание № 1- №10 При проведении деловой игры
понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;	Показатель оценивается в рамках деловой игры	Задание № 1- №10 При проведении деловой игры
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	Показатель оценивается в рамках деловой игры	Задание № 1- №10 При проведении деловой игры
порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки	Показатель оценивается в рамках деловой игры	Задание № 1- №10 При проведении деловой игры

хранения первичной бухгалтерской документации		
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Показатель оценивается в рамках деловой игры	Задание № 4 При проведении деловой игры
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	Показатель оценивается в рамках деловой игры	Задание № 11 При проведении деловой игры
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организаций;	Показатель оценивается в рамках деловой игры	Задание № 11 При проведении деловой игры
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	Показатель оценивается в защиты индивидуальных работ	Задание № 4 При проведении защиты индивидуальных работ
учет кассовых операций, денежных	Показатель оценивается в рамках квалификационного экзамена по МДК	Задание № 12-№20

документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;		При проведении квалификационного экзамена по МДК
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Показатель оценивается в рамках квалификационного экзамена по МДК	Задание № 21 При проведении квалификационного экзамена по МДК
понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;	Показатель оценивается в рамках учебной практики по МДК	Задание №22-№23 При работе на учебной практике
понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов	Показатель оценивается в рамках учебной практики по МДК	Задание № 24 При работе на учебной практике
учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых	Показатель оценивается в рамках учебной практики по МДК	Задание № 25 При работе на учебной

вложений и ценных бумаг;		практике
учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;	Показатель оценивается в защиты индивидуальных работ	Задание № 26 При защите индивидуальных работ
учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	Показатель оценивается в рамках учебной практики по МДК	Задание № 24 - 26 При работе на учебной практике
систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;	Показатель оценивается в рамках учебной практики по МДК	Задание № 27-30 При работе на учебной практике
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;	Показатель оценивается в рамках учебной практики по МДК	Задание № 27-30 При работе на учебной практике
учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции	Показатель оценивается в рамках учебной практики по МДК	Задание № 31 При работе на учебной практике
характеристику готовой продукции,	Показатель оценивается в рамках учебной практики по МДК	Задание № 24 При работе на

оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);		учебной практике
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;	Показатель оценивается в рамках учебной практики по МДК	Задание № 33 При работе на учебной практике

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

Текущий контроль освоения студентами программного материала профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов) имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике) с целью определения освоенных знаний и умений (базовых) в рамках изучения общепрофессиональных дисциплин: Основы бухгалтерского учета, Аудит, Налоги и налогообложение, Статистика, Экономика организации, Менеджмент, Документационное обеспечение управления, Финансы, денежное обращение и кредит, а также выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы профессионального модуля, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов и производственной практике).

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и учебной практики.

Уровнем подготовки студентов при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента является результат научно-исследовательской, проектной деятельности;

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

<i>Элементы модуля, профессиональный модуль</i>	<i>Формы промежуточной аттестации</i>
1	2
МДК. 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества»	-
УП по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества»	Дифференцированный зачет
ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»	Экзамен

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК и учебной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в два этапа. На первом этапе экзамена (квалификационного) проверяются профессиональные компетенции. Во второй части экзамена (квалификационного) проверяются общие компетенции в виде индивидуального задания. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка (80 % выполнения задания) освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется дифференцированным зачетом по учебной практике и итоговой оценки по МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Предметом оценки по учебной практике является приобретение практического опыта, а также освоение общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка по учебной практике проводится на основе утвержденного документационного обеспечения практики: сопроводительная и отчетная документация по практике, характеристик обучающихся от преподавателя, В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией, на базе которой проходила практика

Рассмотрено
на заседании методической комиссии
дисциплин
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель методкомиссии
_____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УР

« ____ » _____ 20__ г.

Контрольно-оценочные материалы для экзамена

Разработчик: : Софронова М.И., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ
РС(Я) «АКНС»

Эксперты от работодателя¹:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

¹ В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящих в состав ОПОП ОУ, с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

1. Паспорт

Назначение контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного):

Контрольно-оценочные средства предназначены для проведения экзамена (квалификационного), контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Экзамен включает в себя два этапа: первый этап проверяются профессиональные компетенции в виде экзаменационного билета и второй этап проверяет общие компетенции в виде индивидуального задания .

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

Для вынесения положительного заключения об освоении вида профессиональной деятельности, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе профессионального модуля. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

2. Задание для экзаменуемого.

В состав комплекта входят задания для экзаменующихся и пакет экзаменатора (эксперта).

Билеты по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

1. Предмет, объекты и методы бухгалтерского учета.
2. Учет денежных средств
3. Учет расчетных операций
4. Учет собственного капитала и резервов
5. Учет материально-производственных запасов
6. Учет основных средств и нематериальных активов
7. Учет финансовых вложений
8. Учет расходов по оплате труда
9. Доходы и расходы предприятия

10. Виды налогов и сборов

11. План счетов бухгалтерского учета, инструкция по его применению.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1

количество вариантов 10

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания: практические задания

Место: учебный кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности, информатики и ЭВМ».

Оборудование рабочего места: индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером.

Технические средства: лицензионное программное обеспечение, база данных « 1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Время: 30 мин.

Условия: практические задания проводится индивидуально.

Документация, в том числе нормативная для обучающихся:

- Унифицированные формы первичной учетной документации;
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г;
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»;
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете.

Текст варианта № 1:

Оформить приходный кассовый ордер.

Исходные данные:

Приходный кассовый ордер от 7 мая текущего года, принят от агронома ОАО «Заря» Верина А.А, остаток подотчетной сумма 170 рублей. Деньги получены кассиром Лушиной В.В. Документ утвержден главным бухгалтером Макаровой А.И.

Инструкция:	
1. Последовательность выполнения задания:	
1.	Составить приходный кассовый ордер;
2.	Проверить приходный кассовый ордер формально, по существу, арифметически;
3.	Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа;
4.	Обработать приходный кассовый ордер;
5.	Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.
Итоговый документ по заданию:	
- Оформленный документ приходный кассовый ордер.	
2. Вы можете воспользоваться:	
- Унифицированными формами первичной учетной документации	
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.	
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»	
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете	
3. Максимальное время выполнения задания – 30 мин./час.	

Текст варианта № 2:

Оформить расходный кассовый ордер.

Исходные данные:

Расходный кассовый ордер от 8 мая текущего года инженеру Тютяеву А.В., выдано подотчет на командировочные расходы 2000 рублей. Основание: приказ директора ОАО «Заря» Иванова И.И., от 7 мая текущего года. Деньги выдала кассир Лушина В.В., на основании паспорта Тютяева А.В., выдачу денег разрешил директор ОАО «Заря» Иванов И.И.

Инструкция:	
1. Последовательность выполнения задания:	
1.	Составить расходный кассовый ордер;
2.	Проверить расходный кассовый ордер формально, по существу, арифметически;
3.	Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа;
4.	Обработать расходный кассовый ордер;
5.	Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.
Итоговый документ по заданию:	
- Оформленный документ расходный кассовый ордер.	
2. Вы можете воспользоваться:	
- Унифицированными формами первичной учетной документации	
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.	
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»	

- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете
3. Максимальное время выполнения задания – 30 мин./час.

Текст вариант № 3:

Заполнить накладную внутрихозяйственного назначения.

Исходные данные:

Накладная внутрихозяйственного назначения от 20 мая текущего года затребовано и отпущены со склада № 1 заведующей складом Денисовой В.В., семена на посев озимых культур через агронома Верина А.А.. Озимая пшеница 2000 ц по цене 800 рублей за 1ц, озимая рожь 2500 ц по цене 750 рублей за 1ц. Выдача разрешена директором ОАО «Заря» Ивановым И.И.

Инструкция:	
1. Последовательность выполнения задания:	
1.	Составить накладную внутрихозяйственного назначения;
2	Проверить накладную формально, по существу, арифметически;
3	Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа;
4	Обработать накладную внутрихозяйственного назначения;
5	Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.
Итоговый документ по заданию:	
- Оформленный документ накладную внутрихозяйственного назначения.	
2. Вы можете воспользоваться:	
- Унифицированными формами первичной учетной документации	
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.	
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»	
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете	
3. Максимальное время выполнения задания – 30 мин./час.	

Текст вариант № 4:

Оформить авансовый отчет.

Исходные данные:

Авансовый отчет от 11 марта текущего года. Предоставил инженер Тютяев А.В., утвержден директором ОАО «Заря» Ивановым И.И. в сумме 1950 рублей. Не использована подотчетная сумма в размере 50 рублей, внесена в кассу. Расход составил проездные билеты 250 рублей, хозяйственные расходы 1400 рублей, суточные 300 рублей (по 100 рублей за сутки).

Инструкция:	
1. Последовательность выполнения задания:	
1.	Составить авансовый отчет;
2	Проверить авансовый отчет формально, по существу, арифметически;
3	Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму

	документа;
4	Обработать авансовый отчет;
5	Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.
Итоговый документ по заданию: - Оформленный документ авансовый отчет.	
2. Вы можете воспользоваться:	
- Унифицированными формами первичной учетной документации - ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. - ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» - Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете	
3. Максимальное время выполнения задания – 30 мин./час.	

Текст вариант № 5:

Оформить платежное поручение.

Исходные данные:

Платежное поручение от 15 апреля текущего года на перечисление денежных средств поставщику за материалы на сумму 41800 руб. Получатель ОАО «Заря», ИНН 6123765429, счет № 80150680400000004356, БИК 347563356, Банк «Русский стандарт». Плательщик ООО «Донец», расчетный счет № 4572458600000034528, ИНН 7404009192, БИК 765438528, Банк «Альфа». Подпись руководителя Быстровой Н.В., главного бухгалтера Петровой А.Н.

Инструкция:	
1. Последовательность выполнения задания:	
1.	Составить платежное поручение;
2	Проверить платежное поручение формально, по существу, арифметически;
3	Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа;
4	Обработать платежное поручение;
5	Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.
Итоговый документ по заданию: - Оформленный документ платежное поручение.	
2. Вы можете воспользоваться:	
- Унифицированными формами первичной учетной документации - ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. - ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» - Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете	
3. Максимальное время выполнения задания – 30 мин./час.	

Текст варианта № 6:

Оформить платежное требование.

Исходные данные:

Платежное требование № 302 от 25 мая текущего года на уплату долга по кредиту на сумму 120800 руб. Получатель ОАО «Заря», ИНН 6123765429, счет №

80150680400000004356, БИК 347563356, Банк «Русский стандарт». Платательщик ООО «Донец», расчетный счет № 4572458600000034528, ИНН 7404009192, БИК 765438528, Банк «Альфа». Подпись руководителя Быстровой Н.В., главного бухгалтера Петровой А.Н.

<i>Инструкция:</i>	
1. Последовательность выполнения задания:	
1.	Составить платежное требование;
2	Проверить платежное требование формально, по существу, арифметически;
3	Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа;
4	Обработать платежное требование;
5	Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.
Итоговый документ по заданию:	
- Оформленный документ платежное требование.	
2. Вы можете воспользоваться:	
- Унифицированными формами первичной учетной документации	
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.	
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»	
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете	
3. Максимальное время выполнения задания – 30 мин./час.	

Текст варианта № 7:

Заполнить акт передачи основных средств.

Исходные данные:

Акт приема передачи основных средств от 21 октября текущего года поступивший от тракторного завода трактор ДТ – 75 стоимостью 384 тыс. руб. Трактор принимала комиссия в составе: главный инженер Тютяев А.В., механик Фомин А.В., бригадир Соколов А.И., главный бухгалтер Макарова А.И. Заводской номер трактора 004406, дата выпуска 8 сентября текущего года. Состояние трактора хорошее, доработок не требует. Инвентаризационный номер 0333, акт утвержден руководителем организации Ивановым И.И.

<i>Инструкция:</i>	
1. Последовательность выполнения задания:	
1.	Составить акт передачи основных средств;
2	Проверить акт передачи основных средств формально, по существу, арифметически;
3	Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа;
4	Обработать акт передачи основных средств;
5	Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.
Итоговый документ по заданию:	
- Оформленный документ акт передачи основных средств.	
2. Вы можете воспользоваться:	
- Унифицированными формами первичной учетной документации	

- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете
3. Максимальное время выполнения задания – 30 мин./час.

Текст варианта № 8:

Составить акт на списание основных средств.

Исходные данные:

14 мая текущего года комиссия в составе главного инженера Тютяева А.В., инженера Сергеева В.В. и заведующий складом № 1 Гриценко Т.М, назначенная приказом директора ОАО «Заря» за № 19 от 10 мая текущего года, осмотрела здание склада № 1, инвентаризационный номер 10015. Комиссия считает необходимым ликвидировать объект по следующим причинам: техническое состояние – аварийное; введен в эксплуатацию 8 июня 1970 г.; произведено три капитальных ремонта на сумму 231119 руб. Заключение комиссии: здание склада № 1 списать с баланса предприятия вследствие аварийного состояния и нецелесообразности дальнейшего ремонта. Восстановительная стоимость объекта 885430 руб. годовая норма амортизации 2,5 %, амортизация начисляется линейным способом. Ремонтно-строительное управление предъявило ОАО «Заря» на оплату по демонтажу здания в сумме 23600 руб., в том числе НДС 3600 руб.

Инструкция:	
1. Последовательность выполнения задания:	
1.	Составить акт на списание основных средств;
2	Проверить акт на списания основных средств формально, по существу, арифметически;
3	Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа;
4	Обработать акт и списания основных средств;
5	Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.
Итоговый документ по заданию:	
- Оформленный документ акт на списания основных средств.	
2. Вы можете воспользоваться:	
- Унифицированными формами первичной учетной документации	
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.	
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»	
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете	
3. Максимальное время выполнения задания – 30 мин./час.	

Текст варианта № 9:

Составить объявления на взнос наличных денег.

Исходные данные:

Объявление № 125 на взнос наличных в сумме 250000 в банк от 01 января текущего года. Вноситель и получатель денежных средств – ОАО «Заря». Назначение вноса – выручка за реализованную продукцию. Расчетный счет 407028100000000000427 в Филиале № 16 Саратовское ОСБ № 7695 «Сбербанк России» г. Аратов. Бухгалтер – Сидорова Н.И.

Инструкция:	
1. Последовательность выполнения задания:	
1.	Составить объявления на взнос наличных денег;
2	Проверить объявление на взнос наличных денег формально, по существу, арифметически;
3	Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа;
4	Обработать объявления на взнос наличных денег;
5	Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.
Итоговый документ по заданию:	
- Оформленный документ объявление на взнос наличных денег.	
2. Вы можете воспользоваться:	
- Унифицированными формами первичной учетной документации	
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.	
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»	
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете	
3. Максимальное время выполнения задания – 30 мин./час.	

Текст варианта № 10:

Оформите счет/ фактуры на поступления материалов на склад.

Исходные данные:

Счет/фактуры № 270 от 1 февраля текущего года г на склад материалов ОАО «Заря» от поставщика НПО «Боровик» в соответствии с договором № ПМ-Б 15/2 от 18 февраля текущего года поступила партия материалов в сопровождении счета/фактуры № 270, НДС-18%

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма
Плита ДСП 1,2*1,2	Шт.	150	12,50	
Плита ДСП 1,0*0,6	Шт.	400	10,50	
Брус осиновый	Куб. м	1,5	20000,00	
Шпон дубовый 1200 мм	м	200	72,00	
Шпон ореховый 1000 м	м	500	55,00	

ИТОГО	X	X	X	
НДС	X	X	X	
ВСЕГО	X	X	X	

Инструкция:

1. Последовательность выполнения задания:

- | | |
|----|--|
| 1. | Составить счет/фактуры; |
| 2 | Проверить счет/фактуры формально, по существу, арифметически; |
| 3 | Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа; |
| 4 | Обработать счет/фактур; |
| 5 | Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов. |

Итоговый документ по заданию:

- Оформленный документ счет/фактуры.

2. Вы можете воспользоваться:

- Унифицированными формами первичной учетной документации
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

3. Максимальное время выполнения задания – 30 мин./час.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания: практическое задание

Место: учебный кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности, информатики и ЭВМ».

Оборудование рабочего места: индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером.

Технические средства: лицензионное программное обеспечение, база данных « 1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Время: 30 мин.

Условия: практическое задание проводится индивидуально

Документация (в том числе нормативная) для обучающихся:

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению: Утв. приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н (с учетом последующих изменений и дополнений;
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.

Текст варианта:

Составить рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Исходные данные:

1. Из приведенных счетов выберите активный счет: 60, 76, 66, 90, 43.
2. Укажите, какие из приведенных ниже счетов являются активными, пассивными и активно-пассивными: 03, 07, 14, 15, 20, 25, 41, 42, 50, 52, 60, 63, 67, 71, 76, 82, 90, 91, 001, 006
3. Дайте классификацию приведенным ниже счетам по экономическому содержанию: 02, 03, 05, 08, 15, 21, 25, 28, 40, 41, 43, 45, 46, 50, 52, 55, 60, 62, 63, 67, 69, 71, 75, 79, 81, 83, 86, 90, 91, 94, 96, 001, 004, 008.
4. По данным корреспонденций счетов (таблица 1) восстановите содержание хозяйственных операций. Решение задачи оформите в таблицу 2.

Таблица 1

Корреспонденция счетов

<i>Дебет счета</i>	<i>Кредит счета</i>	<i>Сумма тыс. руб.</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
20 «Основное производство»	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	150
20 «Основное производство»	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	40
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	50 «Касса»	100
10 «Материалы»	60 «Расчеты с поставщиками и	30

	подрядчиками»	
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	50 «Касса»	70
20 «Основное производство»	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	15
20 «Основное производство»	05 «Амортизация нематериальных активов»	10
50 «Касса»	51 «Расчетные счета»	55
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	50 «Касса»	5
51 «Расчетные счета»	50 «Касса»	45

Таблица 2

Решение задачи

<i>Содержание хозяйственной операции</i>	<i>Сумма тыс. руб.</i>
<i>1</i>	<i>2</i>

5. Рассмотрите процедуру формирования рабочего плана счетов на примере предприятия ООО «Авангард»

При разработке рабочего плана счетов необходимо оценить необходимость наличия каждого счета у организации. У предприятия ООО «Авангард» имеется кассовый аппарат первоначальной стоимостью 8500 руб. У предприятия ООО «Авангард» не имеются доходные вложения в материальные ценности, нематериальные активы и оборудование к установке. Предприятия ООО «Авангард» является организацией торговли и не планирует в будущем заниматься производством или оказанием услуг, то необходимости в счетах: 10 «Материалы», 11 «Животные на выращивании и откорме», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей», 20 «Основное производство», 21 «Полуфабрикаты собственного производства», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26

«Общехозяйственные расходы», 28 «Брак в производстве», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства», 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 43 «Готовая продукция», 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам» нет. Покупка товаров происходит одновременно с их оплатой. Предприятия ООО «Авангард» в кредит не торгует

На основе Плана счетов, утвержденного приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н разработайте рабочий план счетов.

Рабочий план счетов

<i>Код счета</i>	<i>Наименование синтетического счета</i>	<i>Субсчет и его название</i>	<i>Наличие аналитических счетов с признаком материальности</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

Инструкция:

1. Последовательность выполнения задания:

1.	Подобрать комплекс счетов, при помощи которых могут быть получены данные о финансово-хозяйственной деятельности организации. Определение критериев формирования рабочего плана счетов для организации выбранного вида деятельности;
2.	Разделить счета бухгалтерского учета на разделы по экономическому содержанию;
3.	Разработать инструкцию по применению рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.

Итоговый документ по заданию:

- Рабочий план счетов.

2. Вы можете воспользоваться:

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н);
ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.

3. Максимальное время выполнения задания – 30 мин./час.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3

количество вариантов 3

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, денежные и кассовые документы.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

Условия выполнения задания:

Задания: практические задания

Место: учебный кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности, информатики и ЭВМ».

Оборудование рабочего места: индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером.

Технические средства: лицензионное программное обеспечение, база данных « 1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Время: 1 час.

Условия: практические задания проводится индивидуально.

Документация, в том числе нормативная для обучающихся:

- Унифицированные формы учетной документации;
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.;
- Положение ЦБ РФ от 12 октября 2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций».

Текст варианта № 1:

Составить и обработать отчет кассира за периоды с 01.04 по 10.04.

Исходные данные:

Операции по кассе за период 01.04–10.04 текущего года

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
1	2	3	4	5
		Остаток на 1 апреля текущего года		90
01.04	251	Получено с расчетного счета по чеку № 372511 на операционные, хозяйственные и командировочные расходы		7500
01.04	407	Выдан главному инженеру Геращенко В.Р. аванс на командировочные расходы		6500
01.04	408	Выдано Макаровой М.И. под отчет на хозяйственные расходы		300
01.04	252	Получено от Дубровского Д.В. остаток неиспользованного аванса по авансовому отчету № 106		340
02.04	253	Получено по чеку № 372512 на оказание материальной помощи работникам организации		1100
02.04	254	Получено от Серова В.Г. в погашение недостачи материальных ценностей, выявленной при инвентаризации		105
02.04	409	Выдана материальная помощь Рябининой Р.В.		1100
05.04	255	Получено от работников организации за путевки в дома отдыха и санатории по ведомости № 55		7650
05.04	410	По квитанции № 138046 внесена на расчетный счет сумма, полученная от работников организации		7650
06.04	411	Выдано Макаровой М.И. в возмещение перерасхода по авансовому отчету № 107		46
07.04	256	Получено по чеку № 372513 на заработную плату за вторую половину марта		19300
07.04	412	Выдана работникам организации заработная плата за вторую половину марта по ведомостям № 56 – 59		14790
08.04	257	Получено от Геращенко В.Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 108		1015
08.04	413	Выдана работникам организации заработная плата за вторую половину марта по ведомостям № 60 – 61		3500
09.04	414	Внесена на расчетный счет депонированная заработная плата и превышение установленного лимита по квитанции № 138047		2900

<i>Инструкция</i>	
1.Последовательность выполнения задания	
1.	Оформить журнал хозяйственных операций
2.	Составить приходные кассовые ордера
3.	Составить расходные кассовые ордера
4.	Записать приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера в журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
5.	Записать приходные кассовые ордера в отчет кассира с 01.04 по 10.04
6.	Записать расходные кассовые ордера в отчет кассира с 01.04 по 10.04

7.	Подсчитать итого по приходу и расходу и вывести остаток на 10.04
8.	Обеспечить контроль полученных итогов
Итоговый документ по заданию: - приходные кассовые ордера №КО-1, расходные кассовые ордера №КО-2, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров №КО-3.	
2. Вы можете воспользоваться:	
- Унифицированными формами первичной учетной документации - ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. - Положение ЦБ РФ от 12 октября 2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций» - ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» - ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» - Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете	
3. Максимальное время выполнения задания – 1 часа	

Текст вариант № 2:

Составить и обработать отчет кассира за периоды с 11.04 по 20.04; с 21.04 по 30.04..

Исходные данные:

Операции по кассе за период 11.04–20.04 текущего года

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
12.04	258	Получено от Коваленко Ф.Т. в погашение числящейся за ним дебиторской задолженности		126
13.04	259	Поступило от Смирнова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект		7650
13.04	414	Выдано в подотчет Терещенко А.В. на хозяйственные расходы		2000
13.04	415	По квитанции № 138048 внесена полученная сумма на расчетный счет		6000
14.04	260	Получено с расчетного счета по чеку № 372514 на выплату отпускных		6000
14.04	416	По платежной ведомости № 60 выданы отпускные		6000
20.07	261	Получено от Рунова К.И. за реализованные материальные ценности		45000
20.04	417	По квитанции № 138049 внесено на расчетный счет		44790

Операции по кассе за период 21.04–30.04

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
21.04	262	По № 372515 получено с расчетного счета для выплаты аванса в счет заработной платы за первую половину апреля		22400
21.04	416	По платежным ведомостям № 63–65 выдан аванс работникам организации за первую половину апреля		22400
22.04	263	Получено с расчетного счета по чеку № 372516 на операционные расходы		2000
22.04	417	Выдана Терещенко А.В. в возмещение перерасхода по авансовому отчету № 109		1426

26.04	264	Погашение задолженности по вкладу в уставный капитал работниками организации	1360
27.04	418	Выдано Соболевой О.С. в подотчет на хозяйственные расходы	900
28.04	265	Выявлены излишки в кассе по результатам инвентаризации	175
29.04	266	Поступил штраф от ООО "Брест" за несвоевременную поставку материалов	1400
29.04	419	По квитанции № 138050 внесено на расчетный счет	2800

Инструкция	
1. Последовательность выполнения задания	
1.	Оформить журнал хозяйственных операций
2.	Составить приходные кассовые ордера
3.	Составить расходные кассовые ордера
4.	Записать приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера в журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
5.	Составить отчет кассира с 11.04 по 20.04;
6.	Составить отчет кассира с 21.04 по 30.04.;
7.	Обеспечить контроль полученных итогов
8.	Обработать отчеты кассира
Итоговый документ по заданию:	
- приходные кассовые ордера №КО-1, расходные кассовые ордера №КО-2, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров №КО-3, отчет кассира №КО-4	
2. Вы можете воспользоваться:	
- Унифицированными формами первичной учетной документации - ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. - Положение ЦБ РФ от 12 октября 2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций» - ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» - ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» - Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете	
3. Максимальное время выполнения задания – 1 часа	

Текст вариант № 3:

Сформировать бухгалтерские проводки по движению денежных средств на валютном счете

Исходные данные:

Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственных операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Зачислены на валютный счет денежные средства, сданные из кассы организации.			500000
Зачислены на валютный счет денежные средства:			
— с других текущих валютных счетов организации,			100000
— с транзитного валютного счета.			10000
Зачислены на валютный счет			55000

неиспользованные суммы по аккредитивам.			
Зачислена приобретенная валюта на текущий валютный счет организации.			150000
Зачислены на валютный счет переводы в пути в иностранной валюте.			50000
Возвращены излишне уплаченные поставщикам и подрядчикам валютные средства.			10000
Получены средства от покупателей и заказчиков в оплату проданной продукции (работ, услуг).			45000
Получены авансовые платежи от покупателей и заказчиков в счет предстоящей поставки продукции (работ, услуг).			95000
Оплачены проданные: — основные средства, — нематериальные активы, — материалы, — незавершенное строительство и оборудование.			150000 5000 10000 80000
Оплачены проданные ценные бумаги и другие финансовые вложения.			75000
Получена плата по договору аренды (если доходы от аренды рассматриваются как доходы от обычных видов деятельности).			12000
Получена плата по договору переуступки права требования.			45000
Получены краткосрочные кредиты банков.			100000
Получены долгосрочные кредиты банков.			35000
Получены денежные средства в иностранной валюте в оплату акций организации или в качестве вноса в её уставный капитал.			7500
Получены денежные средства в иностранной валюте по расчетам за страхование.			52000
Получены денежные средства в иностранной валюте по расчетам по претензиям.			55500
Получены доходы от участия в других организациях.			45620
Получены денежные средства от прочих дебиторов в погашение задолженности.			45690
Получена плата по договору аренды (если доходы аренды рассматриваются как прочие поступления).			25000
Зачислены проценты на остаток денежных средств на валютном счете организации.			25900
Отражены положительные курсовые разницы по счетам организации в иностранной валюте.			2568
Отражены безвозмездно полученные денежные средства в иностранной валюте.			20000

Поступили денежные средства кассу организации с её валютного счета.			5600
Перечислены с валютного счета денежные средства на другие валютные счета организации.			59800
Перечислены денежные средства с валютного счета организации на аккредитив.			2000
Перечислены вклады в уставный капитал других организаций.			8000
Приобретены ценные бумаги других организаций, номинированные в иностранной валюте.			122500
Перечислены авансы поставщикам и подрядчикам в иностранной валюте.			12000
Возвращены покупателям и заказчикам средства, излишне полученные в оплату проданной продукции (работ, услуг).			25000
Погашены: — краткосрочные кредиты банков			15000
Погашены: — проценты по краткосрочному кредиту банков			2000
Погашены: — долгосрочные кредиты банков			30000
Погашены: — проценты по долгосрочному кредиту банков			3000
Выданы денежные средства в иностранной валюте под отчет.			2000

<i>Инструкция</i>	
1. Последовательность выполнения задания	
1	Формировать бухгалтерские проводки по учету операций на валютном счете
2.	Отразить в учете кассовые операции в иностранной валюте
3.	Отразить в учете операции на валютных счетах (транзитный, текущий, специальный)
Итоговый документ по заданию: журнала-ордера № 2 и ведомости № 2.	
2. Вы можете воспользоваться:	
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. - Положение Банка России от 19 июня 2012 г. N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" - ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» - Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете	
3. Максимальное время выполнения задания – 1 часа	

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 4
количество вариантов 6

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания: практические задания

Место: учебный кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности, информатики и ЭВМ».

Оборудование рабочего места: индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером.

Технические средства: лицензионное программное обеспечение, база данных «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Время: 30 мин.

Условия: практические задания проводится индивидуально.

Документация, в том числе нормативная для обучающихся:

- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.
- Постановление от 21 января 2003 г. №7 об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств
- ПБУ 6/2001 «Учет основных средств»
- Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.10.2003 N 91н;

- Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденная Постановлением Правительства Российской - Федерации от 01.01.2002 N 1 (с изм. от 09.07.2003, 08.08.2003);

Текст вариант № 1:

Усвоить типовую группировку основных средств по видам и составить документы по движению основных средств.

Исходные данные:

Перечень основных средств АО «Нептун»

№ п/п	Наименование основных средств	Сумма, тыс. руб
1	2	3
1.	Контейнеры металлические	2500
2.	Тракторы	13 250
3.	Вагоны пассажирские	27 000
4.	Кабельные линии связи	1 955
5.	Энергетические установки	1 463
6.	Здание офиса	6 489
7.	Токарные станки	256
8.	Электродрели	12
9.	Хозяйственный инвентарь	14
10.	Легковой автомобиль	145
11.	Воздушные линии передач	3700
12.	Паровые турбогенераторы	1420
13.	Мебель	37
14.	Мост железнодорожный	2456
15.	Универсальный металлорежущий станок	21
16.	Здание механосборочного цеха	3457
17.	Специальный инструмент	39
18.	Персональный компьютер	60
19.	Холодильные установки	31
20.	Силовые башни	11
21.	Трубопровод	498
22.	Многолетние насаждения	19
23.	Автокары	35
24.	Жилое здание	17498
25.	Рабочие столы	15
26.	Библиотечные фонды	13
27.	Затраты на очистку полей от валунов	26
28.	Спортивный инвентарь	11
29.	Измерительные приборы	27
30.	Ягодники, виноградники, сады	54
31.	Гужевой транспорт	26
32.	Оросительные сооружения	175
33.	Ток крытый	41
34.	Сенокосилки	215

Группировку основных средств по видам произвести в таблице следующей формы:

Номер группы	Группы основных средств	Наименование основных средств	Сумма, тыс. руб.

<i>Инструкция</i>	
1.Последовательность выполнения задания	
1.	Произвести группировку основных средств по видам.
Итоговый документ по заданию:	
- оформленная таблица «Группировка основных средств»	
2. Вы можете воспользоваться:	
- ПБУ 6/2001 «Учет основных средств» - Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные - Приказом Минфина России от 13.10.2003 N 91н; - Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 (с изм. от 09.07.2003, 08.08.2003); - ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.	
3. Максимальное время выполнения задания – 30 мин./час.	

Текст вариант № 2:

Рассчитать фактическую себестоимость 1т/км и сделать корректировку по доведению плановой себестоимости до фактической себестоимости.

Исходные данные:

Затраты по содержанию грузового автотранспорта за год составляет 223004 руб., объем выполненных работ по объектам учета составляет:

- В растениеводстве 10000 т/км
 - В животноводстве 6500 т/км
 - В промышленном производстве 4100 т/км
 - Общественно хозяйственные расходы 5000 т/км
 - Реализация готовой продукции 25000 т/км
 - Доставка материалов на склад 6000 т/км
- Итого: 56600 т/км

Плановая себестоимость 1 т/км равна 1,06 руб.

Регистрационный журнал.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	2	3	4	5
1	Затраты по содержанию грузового автотранспорта за			

	текущий год			
2	Распределение затрат по содержанию грузового автотранспорта по отраслям пропорционально объему работ в т/км:			
	- в растениеводстве 10000 т/км			
	- в животноводстве 6500 т/км			
	- в промышленном производстве 4100 т/км			
	- общественно хозяйственные расходы 5000 т/км			
	- реализация готовой продукции 25000 т/км			
	- доставка материалов 6000 т/км			
	Итого:		x	x
3	Корректируем плановую себестоимость до фактической себестоимости:			
	- в растениеводстве 10000 т/км			
	- в животноводстве 6500 т/км			
	- в промышленном производстве 4100 т/км			
	- общественно хозяйственные расходы 15000 т/км			
	- реализация готовой продукции 25000 т/км			
	- доставка материалов 6000 т/км			
	Итого:		x	x

<i>Инструкция</i>	
1.Последовательность выполнения задания	
1.	Определить фактическую себестоимость 1 т/км.
2.	Определить сумму затрат по отраслям.
3.	Составить корреспонденцию счетов в регистрационном журнале.
4.	Найти отклонения плановой себестоимости от фактической себестоимости
5.	Скорректировать плановую себестоимость до фактической себестоимости
Итоговый документ по заданию:	
- оформленный регистрационный журнал	
2. Вы можете воспользоваться:	
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.	
3. Максимальное время выполнения задания – 30 мин./час.	

Текст вариант № 3.

Определить первоначальную стоимость станка.

Исходные данные:

Акцептован счёт поставщика за станок, покупная стоимость которого 480 тыс. руб.
Начислен НДС -? Расходы по доставке составили 75 тыс. руб. Начислен НДС - ?
Начислена заработная плата – 1500руб. и ЕСН (26%).

<i>Инструкция</i>	
1.Последовательность выполнения задания	
1.	Открыть регистрационный журнал
2.	Занести хозяйственные операции в регистрационный журнал.
3.	Составить корреспонденцию счетов в регистрационном журнале.
4.	Определить первоначальную стоимость станка.
Итоговый документ по заданию:	

- оформленный регистрационный журнал.
2. Вы можете воспользоваться:
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. - План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н)
3. Максимальное время выполнения задания – 30 мин./час.

Текст вариант № 4.

Определить фактическую стоимость материалов

Исходные данные:

Приобретены материалы от поставщика на сумму 20 тыс.руб. + НДС. За разгрузку материалов начислена заработная плата в размере 300 руб., с которой произведены отчисления ЕСН. Доставка материалов осуществляется собственным транспортом – 1500 руб. Счёт поставщика оплачен, предъявлен бюджету НДС для возмещения.

Инструкция	
1.Последовательность выполнения задания	
1.	Открыть регистрационный журнал
2.	Занести хозяйственные операции в регистрационный журнал.
3.	Составить корреспонденцию счетов в регистрационном журнале.
4.	Определить фактическую стоимость материалов.
Итоговый документ по заданию:	
- оформленный регистрационный журнал.	
2.Вы можете воспользоваться:	
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. - План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н)	
3. Максимальное время выполнения задания – 30 мин./час.	

Текст вариант № 5.

Составить корреспонденцию счетов и ведомость учета расхода кормов за апрель текущего года.

Исходные данные:

Поголовье коров на ферме с 1 – 15 апреля составило 300 голов, с 16 – 30 апреля 210 голов. Норма расхода кормов на голову: зерно фуражное 3 кг; сено 8 кг.

Регистрационный журнал

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	2	3	4	5
1	Приходится от урожая текущего года по плановой себестоимости:			
	- зерно 20000 ц по цене 450 руб. за 1 ц			
	- сено 20000 ц по цене 130 руб. за 1 ц			
2	Списываются корма на ферме дойного стадо:			
	- зерно 15,3 ц по цене 450 руб. за 1 ц			
	- сено 40,8 ц по цене 130 руб. за 1 ц			

Инструкция	
1.Последовательность выполнения задания	
1.	Составить корреспонденцию счетов в регистрационном журнале.
2.	Оформить ведомость учета кормов
Итоговый документ по заданию:	
- оформленная ведомость учета кормов	
2.Вы можете воспользоваться:	
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г. - План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н)	
3. Максимальное время выполнения задания – 30 мин./час.	

Текст вариант № 6.

Рассчитать фактическую себестоимость 1т/км и сделать корректировку по доведению плановой себестоимости до фактической себестоимости.

Исходные данные:

Затраты по содержанию грузового автотранспорта за год составляет 207744 руб., объем выполненных работ по объектам учета составляет:

- В растениеводстве 28960 т/км
 - В животноводстве 23410 т/км
 - В промышленном производстве 12950 т/км
 - Общественно хозяйственные расходы 8261т/км
 - Реализация готовой продукции 19218 т/км
 - Доставка материалов на склад 57740 т/км
- Итого: 150539 т/км

Плановая себестоимость 1 т/км равна 1,02 руб.

Регистрационный журнал.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	2	3	4	5
1	Затраты по содержанию грузового автотранспорта за текущий год			
2	Распределение затрат по содержанию грузового автотранспорта по отраслям пропорционально объему работ в т/км:			
	- в растениеводстве 28960 т/км			
	- в животноводстве 23410 т/км			
	- в промышленном производстве 12950 т/км			
	- общественно хозяйственные расходы 8261т/км			
	- реализация готовой продукции 19218 т/км			
	- доставка материалов 57740 т/км			
	Итого:		х	х
3	Корректируем плановую себестоимость до фактической себестоимости:			
	- в растениеводстве 28960 т/км			
	- в животноводстве 23410 т/км		х	х
	- в промышленном производстве 12950 т/км			
	- общественно хозяйственные расходы 8261т/км			
	- реализация готовой продукции 19218 т/км			
	- доставка материалов 57740 т/км			
	Итого:			

Инструкция

1.Последовательность выполнения задания

1. Определить фактическую себестоимость 1 т/км.
2. Определить сумму затрат по отраслям.
3. Составить корреспонденцию счетов в регистрационном журнале.
4. Найти отклонения плановой себестоимости от фактической себестоимости
5. Скорректировать плановую себестоимость до фактической себестоимости

Итоговый документ по заданию:

- оформленный регистрационный журнал

2. Вы можете воспользоваться:

- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.

3. Максимальное время выполнения задания – 30 мин./час.

3. ПАКЕТ ЭКЗАМНАТОРА.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля.

<i>Номер и краткое содержание задания</i>	<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1. Составить первичные документы за текущий год	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Демонстрация составления первичных документов в соответствии с Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете <u>Включает в себя:</u> 1. приходный кассовый ордер, составленный в соответствии с заданием; 2. расходный кассовый ордер, составленный в соответствии с заданием; 3. накладная внутрихозяйственного назначения, составленная в соответствии с заданием; 4. авансовый отчет, составленный в соответствии с заданием; 5. платежное поручение, составленное в соответствии с заданием; 6. платежное требование, составленное в соответствии с заданием; 7. акт на передачу основных средств, составленный в соответствии с заданием; 8. акт на списание основных средств, составленный в соответствии с заданием; 9. объявления на взнос наличными, составлено в соответствии с заданием; 10. счет-фактура, составленная в соответствии с заданием;
2. Проверить первичные документы за текущий год	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Демонстрация процедуры проверки первичных документов в соответствии с Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете

		<u>Включает в себя:</u> <u>Включает в себя:</u> 1. приходный кассовый ордер, составленный в соответствии с заданием; 2. расходный кассовый ордер, составленный в соответствии с заданием; 3. накладная внутрихозяйственного назначения, составленная в соответствии с заданием; 4. авансовый отчет, составленный в соответствии с заданием; 5. платежное поручение, составленное в соответствии с заданием; 6. платежное требование, составленное в соответствии с заданием; 7. акт на передачу основных средств, составленный в соответствии с заданием; 8. акт на списание основных средств, составленный в соответствии с заданием; 9. объявления на взнос наличными, составлено в соответствии с заданием; 10. счет-фактура, составленная в соответствии с заданием;
3.Обработать первичные документы за текущий год	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Демонстрация процедуры уточнения корреспонденции счетов по дебету и кредиту счетов в первичных документах в соответствии с Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете <u>Включает в себя:</u> 1. приходный кассовый ордер, составленный в соответствии с заданием; 2. расходный кассовый ордер, составленный в соответствии с заданием; 3. накладная внутрихозяйственного назначения, составленная в соответствии с заданием; 4. авансовый отчет, составленный в соответствии с заданием; 5. платежное поручение, составленное в соответствии с заданием; 6. платежное требование, составленное в соответствии с заданием; 7. акт на передачу основных средств, составленный в соответствии с заданием; 8. акт на списание основных средств, составленный в соответствии с заданием; 9. объявления на взнос наличными, составлено в соответствии с заданием; 10. счет-фактура, составленная в соответствии с заданием;
4. Составить рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с	Демонстрация комплекс счетов, при помощи которых могут быть получены данные о финансово-хозяйственной

	руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	деятельности организации в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета <u>Включает в себя:</u> 1. Рабочий план счетов
1. Подобрать комплекс счетов, при помощи которых могут быть получены данные о финансово-хозяйственной деятельности организации.		
2. Разделить счета бухгалтерского учета на разделы по экономическому содержанию	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Демонстрация процедуры счетов бухгалтерского учета на разделы по экономическому содержанию с Планом счетов бухгалтерского учета <u>Включает в себя:</u> 1. Рабочий план счетов
3. Представить рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Демонстрация процедуры рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации с Планом счетов бухгалтерского учета <u>Включает в себя:</u> 1. Рабочий план счетов
5. Составить и обработать отчеты кассира	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, денежные и кассовые документы	Демонстрация процедуры составления, обработки отчетов кассира в соответствии с Положением ЦБ РФ от 12 октября 2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций» <u>Включает в себя:</u> 1. журнал хозяйственных операций; 2. журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, составленный в соответствии с заданием; 3. отчеты кассира, составленные в соответствии с заданием;
1.Составить и обработать отчеты кассира за период с 01.04 по 10.04;		
6. Составить и обработать отчеты кассира	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, денежные и кассовые документы	Демонстрация процедуры составления, обработки отчетов кассира в соответствии с Положением ЦБ РФ от 12 октября 2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций» <u>Включает в себя:</u> 1. журнал хозяйственных операций; 2. журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, составленный в соответствии с заданием; 3. отчеты кассира, составленные в соответствии с заданием;

1.Составить и обработать отчеты кассира за период с 11.04 по 20.04;		
2.Составить и обработать отчеты кассира за период с 21.04 по 30.04.;		
7. Выполнить учетные работы 01.04 по 30.04 по заполнению журнала-ордера № 2 и ведомости № 2.	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, денежные и кассовые документы.	Демонстрация процедуры заполнения журнала-ордера № 2 и ведомости № 2 в соответствии с Положением Банка России от 19 июня 2012 г. N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" <u>Включает в себя:</u> 1.журнала-ордера № 2 и ведомости №
8. Выполнить учетные работы по движению денежных средств на валютном счете	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, денежные и кассовые документы	Демонстрация процедуры движению денежных средств на валютном счете в соответствии с Положением Банка России от 19 июня 2012 г. N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" <u>Включает в себя:</u> 1.журнал хозяйственных операций 2.журнала-ордера № 2 и ведомости № 2
9. Показать типовую группировку основных средств по видам и составить документы по движению основных средств	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.	Демонстрация процедуры группировки основных средств в соответствии с ПБУ 6/2001 «Учет основных средств» Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.10.2003 N 91н; <u>Включает в себя:</u> 1. журнал группировки основных средств
1. Произвести группировку основных средств по видам.		
10. Отразить в учете хозяйственные операции по расчету фактической себестоимости 1т/км	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.	Демонстрация учета хозяйственных операций по расчету фактической себестоимости 1 т/км; <u>Включает в себя:</u> 1. журнал хозяйственных операций;
1.Определить фактическую себестоимость 1 т/км.		
2.Определить сумму затрат по отраслям.		
3.Составить корреспонденцию счетов в регистрационном журнале.		
4.Отклонения плановой себестоимости от фактической себестоимости		
5. Скорректировать плановую		

себестоимость до фактической себестоимости		
11. Отобразить в учете хозяйственные операции по расчету первоначальной стоимости	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.	Демонстрация учета хозяйственных операций по расчету первоначальной стоимости; <u>Включает в себя:</u> 1. журнал хозяйственных операций;
12. Отобразить в учете хозяйственные операции по расчету фактической стоимости	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.	Демонстрация учета хозяйственных операций по расчету фактической стоимости; <u>Включает в себя:</u> 1. журнал хозяйственных операций;

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: 1

Время выполнения каждого задания и максимальное время для экзамена (квалификационного):

Задание № 1 – 30 мин./час.

Задание № 2 – 30 мин./час.

Задание № 3 – 1 час.

Задание № 4 – 30 мин./час.

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: проводиться инструктаж по технике безопасности.

Оборудование: персональный компьютер, калькулятор, ручка, карандаш, линейка.

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.):

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. М. – Проспект, 2011.

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.):

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (21.11.1996 № 129-ФЗ с изм.)

- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. (Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34-н с доп. и изм.)

- Положение ЦБ РФ о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ (12.10.2011 № 373-П),

- Положение ЦБ РФ о правилах осуществления перевода денежных средств (19.06.2012 № 383-П).

Рекомендации по проведению оценки профессиональных компетенций:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Проверить комплект раздаточного материала для экзаменуемых.
3. Проверить наличие оборудования для экзаменуемых.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Ф.И.О _____
 обучающийся на __ курсе _____ формы обучения по специальности СПО,
 специальности 38.02.01. «**Экономика и бухгалтерский учет**» (по отраслям)
 освоил (а) программу профессионального модуля

«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

в объеме ____ аудиторных часов с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Результат промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля.

Элемент модуля (код наименование МДК, код практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1	2	3
МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»	—	—
УП 01. «Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета организации»	Дифференцированный зачет	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

<i>Код проверяемой компетенции</i>	<i>Показатели оценки результата</i>	<i>Освоение с оценкой (освоено/неосвоено)</i>
ПК 1.1	Демонстрация знания: - классификации первичных документов; - реквизитов первичных бухгалтерских документов; - требования к оформлению первичные бухгалтерские документов. Демонстрация умения: - обрабатывать первичные бухгалтерские документы; - составлять первичные бухгалтерские документы.	
ПК 1.2	Демонстрация знания: - порядок работы с планом счетов бухгалтерского учета; - плана счетов бухгалтерского учета наизусть. Демонстрация умения: - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - владеть навыками делового общения. - согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
ПК 1.3	Демонстрация знания: - порядок ведения учета денежных средств и расчетно-кассовых операций; Демонстрация умения: - проводить учет денежных средств; - оформлять денежные и кассовые документы; - отражать проводками хозяйственные операции по учету денежных средств и расчетно-кассовых операций.	
ПК 1.4	Демонстрация знания: - правила ведения бухгалтерского учета; - порядок работы с планом счетов бухгалтерского учета; - порядок ведения учета денежных средств и расчетно-кассовых операций; - порядок ведения учета имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - основы делового общения. Демонстрация умения: - оформлять документацию по учету поступления, использования и выбытия основных средств НМА; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство продукции; - проводить учет готовой продукции.	

ОК 1.	Демонстрация умений планировать свою собственную деятельность ее результаты; обоснованность выбора методов и способов действий; проявления способности коррекции собственной деятельности. Демонстрация адекватности оценки качества и эффективности собственных действий.	
ОК 2.	Демонстрация умения планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результат; обоснованность выбора методов и способов действий. Демонстрирование способности коррекции собственной деятельности. Демонстрировать адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.	
ОК 3.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Демонстрация рационального выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития. Демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно – коммуникативных технологий.	
ОК 5.	Демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно – коммуникационных технологий; адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личного развития.	
ОК 6.	Демонстрировать способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, преподавателями работодателя.	
ОК 7.	Демонстрировать ответственность за результаты выполнения заданий каждым членом команды. Демонстрировать способности оказывать и принимать взаимную помощь.	
ОК 8.	Демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту. Демонстрация способностей осознанно планировать и самостоятельно проводить повышения своей квалификации.	
ОК 9.	Демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации. Демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.	

ОК 10.	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	
--------	--	--

Решение экзаменационной комиссии: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен _____

Дата «__» _____ 20__ год.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

3. Контроль приобретения практического опыта

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений	Виды и объем работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения (необходимо выбрать подходящую формулировку или скорректировать ее)	Документ, подтверждающий качество выполнения работ

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ МДК

Рассмотрена и рекомендована методическим советом ГБПОУ РС(Я) «Арктический колледж народов Севера»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2017 г.

Председатель: _____ И.И. Кривошапкина

Бумеранг «Организация работы с документами»

Найти слова в сетке.

Н	С	Р	Е	К	В	И	Д	Л	П
В	Н	О	М	С	А	З	А	П	Е
Р	Е	П	Е	В	О	И	Т	В	Р
А	П	Н	Р	О	К	М	А	Г	В
Ц	И	Я	Е	Д	Е	Ы	Н	Ч	И
О	П	Р	Ы	Н	Ы	П	Е	Ч	А
П	О	А	З	О	В	Т	О	Р	Т
Ц	Д	П	И	С	Ь	Н	Ф	О	Ь
Д	О	К	У	М	Т	Ц	Ш	Б	Р
Х	Ю	Я	С	Е	Н	Т	О	О	Й

Эталон ответов бумеранга

СПИСОК СЛОВ НАХОДЯЩИЙСЯ В СЕТКЕ: Дата; Печать; Номер; Подпись; Операция; Реквизит; Первичные; Разовые; Сводные; Документооборот.

Критерии оценки бумеранга:
(состоящий из 10 слов)

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- Нет ни одной ошибки.

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- Имеется одна ошибка.

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- Имеется две ошибки.

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- Имеется более трех ошибок.

Преподаватель: _____ (Софронова М.И.)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «РС(Я) «Арктический колледж народов Севера»

Рассмотрена и рекомендована методическим советом ГБПОУ РС(Я) «Арктический колледж народов Севера»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2017 г.

Председатель: _____ И.И. Кривошапкина

Перечень контрольных вопросов по теме «Организация работы с документами»

1. Понятие документа и его значение.
2. Классификация документов.
3. Реквизиты документов.
4. Основные требования, предъявляемые к оформлению документов.
5. Понятие о документообороте.
6. Основные этапы документооборота.
7. Исправление ошибок в учетных записях.

Используемая литература при ответах на данные вопросы:

1. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования/ Гомола А.И., Кириллов В.Е. – 5е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. стр. 110 – 128.
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Учебник для средних профессиональных учебных заведений – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К°», стр. 68 – 77.

3. Расторгуева Р.Н., Казакова А.В., Павлычев А.И. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях. Учебник для нач. проф. образования/ Расторгуева Р.Н., Казакова А.В., Павлычев А.И. – М.: ПрофОбрИздат, 2002. стр. 19 – 28.

Критерии оценки устного опроса:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

ответ полный и правильный на основании изученной теории;
материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

ответ полный и правильный на основании изученной теории;
материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две - три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный.

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не может исправить при наводящих вопросах учителя, отсутствие ответа.

Преподаватель: _____ (Софронова М.И)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «РС(Я) «Арктический колледж народов Севера»

Рассмотрена и рекомендована методическим советом ГБПОУ РС(Я) «Арктический колледж народов Севера»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2017 г.

Председатель: _____ И.И. Кривошапкина

Терминологический диктант

Тема: *Инвентаризация. Её сущность, значение и их виды.*

1. Это способ проверки соответствия фактического наличия средств данным бухгалтерского учета.
2. Какой вид инвентаризации бывает один раз в год для каждого объекта.
3. Вид инвентаризации проводится в конкретные сроки в зависимости от вида и характера имущества.
4. Инвентаризации осуществляется проверка всех видов имущества предприятия.
5. Инвентаризация проводится на отдельных участках производства или при проверке работы некоторых материально ответственных лиц.

Эталон ответов по теме

1. Инвентаризация.
2. Частичная инвентаризация.
3. Периодическая инвентаризация.
4. Полная инвентаризация.
5. Выборочная инвентаризация.

Критерии оценки терминологического диктанта:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- Нет ни одной ошибки.

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- Одна ошибка.

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- Две ошибки.

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- Более трех ошибок.

Преподаватель: _____ (Софронова М.И.)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «РС(Я) «Арктический колледж народов Севера»

Рассмотрена и рекомендована методическим советом ГБПОУ РС(Я) «Арктический колледж народов Севера»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2017 г.

Председатель: _____ И.И. Кривошапкина

Тема: Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах.

Вариант 1.

Задание 1. По данным таблицы 1 открыть синтетические счета и записать в них остатки на начало месяца.

Таблица 1.

«Остатки на синтетических счетах на 1 сентября текущего года»

№ п/п 1	Наименование счетов 2	Сумма, руб. 3
1	Основные средства	740000
2	Готовая продукция	321100
3	Расчетные счета	31500
4	Основное производства (растениеводства)	78000
5	Основное производства (животноводства)	18800
6	Расчеты с покупателями (дебиторы)	10500

Вариант 2.

Задание 1. По данным таблицы 1 открыть синтетические счета и записать в них остатки на начало месяца.

Таблица 1.

«Остатки на синтетических счетах на 1 сентября текущего года»

№ п/п	Наименование счетов	Сумма, руб.
1	2	3
1	Продажа	65300
2	Прибыль (кредит)	160800
3	Уставной капитал	5700
4	Расчеты по налогам и сборам	78000
5	Основное производства (промышленное производство)	18800
6	Расчеты с поставщиками (кредиторы)	1695400

Эталон ответов

Вариант 1.

Дт 01 «Основные средства» Кт
Сн = 740000

Дт 43 «Готовая продукция» Кт
Сн = 321100

Дт 51 «Расчетный счет» Кт
Сн = 31500

Дт 20/1 «Основные производство» Кт
Сн = 78000

Дт 20/2 «Основные производства» Кт
Сн = 18800

Дт 62 «Расчеты с покупателями» Кт
Сн = 10500

Вариант 2.

Дт 90 «Продажа» Кт	
Сн = 65300	Сн = 65300

Дт 99 «Прибыль и убытки» Кт	
	Сн = 160800

Дт 80 «Уставный капитал» Кт	
	Сн = 5700

Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт	
	Сн = 78000

Дт 20/3 «Основные производство» Кт
Сн = 18800

**Критерии оценки письменного
опроса:**

Дт 60 «Расчеты с поставщиками» Кт
Сн = 1695400

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- ответ полный и правильный, возможна несущественная ошибка.

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- ответ неполный или допущено не более двух несущественных ошибок.

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- работа выполнена не менее чем наполовину, допущена одна существенная ошибка и при этом две – три несущественные.

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- работа выполнена меньше чем наполовину или содержит несколько существенных ошибок.
- работа не выполнена.

При оценке выполнения письменной работы необходимо учитывать требования единого орфографического режима.

Преподаватель: _____ (Софронова М.И.)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «РС(Я) «Арктический колледж народов Севера»

Рассмотрена и рекомендована методическим советом ГБПОУ РС(Я) «Арктический колледж народов Севера»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2017 г.

Председатель: _____ И.И. Кривошапкина

Тест: Учет денежных операций

Вариант 1

1. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:
 - а) приходной накладной;
 - б) приходным кассовым ордером.
2. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:
 - а) приходным кассовым ордером;
 - б) расходным кассовым ордером.
3. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работу, услуги за наличный расчет производится запись:
 - а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 90 «Продажи»;
 - б) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
4. Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:
 - а) номинальной стоимости;
 - б) стоимости приобретения.

5. Сдача наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:
 - а) платежным поручением;
 - б) объявлением на взнос наличными.
6. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику на командировочные расходы оформляется бухгалтерской записью:
 - а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
 - б) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т сч. 50 «Касса».
7. Иностранная валюта может быть получена в кассу организации на:
 - а) выплату заработной платы;
 - б) оплату расходов по заграничным командировкам.
8. Инвентаризация кассы проводится в соответствии с:
 - а) решением коллектива организации;
 - б) законодательством по бухгалтерскому учету.
9. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:
 - а) не свыше 5 рабочих дней;
 - б) не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в кассе.
10. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов:
 - а) в период приобретения материальных ценностей;
 - б) при выплате заработной платы.
11. Выдана работнику организации депонированная заработная плата:
 - а) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 50 «Касса»;
 - б) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 50 «Касса».
12. Приняты к учету излишки денежных средств в кассе, выявленные в результате инвентаризации:
 - а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
 - б) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы».
13. Обнаруженная недостача в результате инвентаризации в соответствии с законом о бухгалтерском учете может быть списана, если виновное лицо не установлено:
 - а) целиком на себестоимость продукции;
 - б) в уменьшение уставного капитала организации;
 - в) на себестоимость продукции в пределах норм естественной убыли, на финансовые результаты сверх норм естественной убыли.
14. В кассовых и банковских документах:
 - а) исправления не допускаются;

- б) неоговоренные исправления не допускаются;
 - в) исправления допускаются.
15. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере:
- а) 100 минимальных размеров оплаты труда;
 - б) 10% выручки организации;
 - в) 100.000 рублей
16. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции "Выдана зарплата из кассы предприятия"?
- а) Дт 50 "Касса" Кт 70 "Расч. по оплате труда";
 - б) Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 50 "Касса";
 - в) Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 69.1 "Социальное страхование".
17. Какая система руководствуется Положениями о Бухгалтерском Учете ПБУ № 1, 2, 3, 4... и т.д.?
- а) финансовый учет;
 - б) налоговый учет;
 - в) управленческий учет.
18. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 «Расчетный счет» на основании:
- а) первичных документов;
 - б) первичных документов и выписок банка;
 - в) учетных документов.
19. В беспорядке с расчетного счета производятся платежи:
- а) на оплату труда;
 - б) по процентам за кредит;
 - в) в фонды государственного страхования.
20. Записи по дебету счета 51 «Расчетные счета» при журнально-ордерной форме учета осуществляются в:
- а) ведомости № 1;
 - б) журнале – ордере № 2;
 - в) ведомости № 2.

Вариант 2

1. Для учета денежных документов используется счет:
- а) 55 «Специальные счета в банках»;
 - б) 50 «Касса».
2. Инвентаризация денежных средств в кассе производится:
- а) по распоряжению банка;
 - б) не реже одного раза в месяц.

3. Прием и выдача денег или безналичные перечисления производятся банком на основе документов:
 - а) согласованных с организацией;
 - б) специальной формы, утвержденной ЦБ РФ.
4. Снятие наличной инвалюты:
 - а) не допускается;
 - б) допускается только для оплаты командировочных расходов.
5. Получены деньги в кассу от участников договора в качестве вклада в простое товарищество, у участника, ведущего общие дела по договору:
 - а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
 - б) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 80 «Уставный капитал».
6. Деньги по кассовым ордерам принимаются и выдаются:
 - а) в течение 3 дней с составления кассового документа;
 - б) в день составления кассового документа.
7. Все приходные и расходные кассовые ордера до передачи кассиру регистрируются:
 - а) в кассовой книге;
 - б) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.
8. Записи в кассовой книге ведутся:
 - а) в одном экземпляре;
 - б) двух экземплярах.
9. В кассе организации могут храниться:
 - а) только наличные денежные средства;
 - б) наличие денежных средств, ценных бумаг, денежных документов.
10. К денежным документам относятся:
 - а) путевки в дома отдыха и санатории; почтовые марки, марки госпошлины, единые проездные билеты;
 - б) трудовые книжки, чековые книжки.
11. Порядок документирования движения денежных средств и денежных документов в кассе организации регламентируется:
 - а) учетной политикой, утвержденной руководителем организации;
 - б) инструкцией Центрального банка;
12. Сдана выручка инкассатору в соответствии с договором, заключенным организацией с банком:
 - а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 90 «Продажи»;
 - б) Д-т сч. 57 «Переводы в пути» К-т сч. 50 «Касса».

13. В каком разделе баланса отражаются задолженности перед бюджетом?
- а) капитал и резервы;
 - б) долгосрочные обязательства;
 - в) краткосрочные обязательства;
 - г) оборотные активы.
14. На основании каких документов предприятие может произвести записи по кредиту в счет 51?
- а) выписки банка и платежные документы;
 - б) платежные поручения;
 - в) денежные чеки.
15. Покупатель оплатил покупку в кассу предприятия, какой документ будет оформлен кассиром?
- а) объявление на взнос наличными;
 - б) приходный кассовый ордер;
 - в) расходный кассовый ордер;
 - г) денежный чек.
16. Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей?
- а) да;
 - б) нет.
17. Может ли организация в своей кассе хранить наличные деньги и другие ценности, не принадлежащие ей?
- а) да;
 - б) нет;
 - в) по усмотрению руководителя предприятия.
18. Деньги в кассе должны храниться:
- а) в закрытом на ключ столе кассира;
 - б) в сейфе;
 - в) в специальных ящиках, установленных на стеллажах.
19. С кассиром должен быть заключен:
- а) договор поручения;
 - б) договор хранения;
 - в) договор о материальной ответственности;
 - г) договор подряда.
20. Расчетные счета закрываются банком в случае:
- а) решения судебных органов;
 - б) по решению банка;
 - в) изменения деятельности;
 - г) решения налоговых органов.

Вариант 1.

1-б, 2-б, 3-а, 4-б, 5-б, 6-б, 7-б, 8-б, 9-б, 10-б, 11-б, 12-б, 13- в, 14-а, 15-в, 16-б, 17-а, 18-б, 19-а, 20-в

Вариант 2.

1-б, 2-б, 3-б, 4-б, 5-б, 6-б, 7-б, 8-б, 9-б, 10-а, 11-б, 12-б, 13- в, 14-а, 15-б, 16-а, 17-б, 18-б, 19-в, 20-в

Критерии оценки тестирования:
(из 20 вопросов)

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- 20 – 18 правильных ответов.

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- 17 – 15 правильных ответов.

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- 14 – 12 правильных ответов.

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- Менее 11 правильных ответов.

Преподаватель: _____(Софронова М.И)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «РС(Я) «Арктический колледж народов Севера»

Рассмотрена и рекомендована методическим советом ГБПОУ РС(Я)
«Арктический колледж народов Севера»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2017 г.

Председатель: _____ И.И. Кривошапкина

Итоговое тестирование по разделу «Документация хозяйственных операций».
Вариант 1.

Задания с выбором одного правильного ответа.

1. Сколько видов измерения существует в учете?

А) 8

Б) 3

В) 5

Г) 1

2. Способ группировки затрат на производства и реализацию продукции в целом по предприятию называют?

- А) Двойной записью
- Б) Оборотной ведомостью
- В) Калькуляцией
- Г) Документацией

3. Лицевые счета работников и служащих в архиве хранятся?

- А) 75 лет
- Б) 90 лет
- В) 10 лет
- Г) 15 лет

4. Счета учитывающие имущество, наличие, состава, движения, остатки на них только по дебиту является?

- А) Активным
- Б) Пассивным
- В) Активно – пассивным
- Г) Забалансовым

5. Какая формула является лишней?

- А) $C_2 = C_1 + Об\ Дт - Об\ Кт$
- Б) $C_2 = C_1 + Об\ Кт - Об\ Дт$
- В) $C_2 = C_1 + Об\ Дт + Об\ Кт$
- Г) $C_1 + Об\ Дт = Об\ Кт$

6. Сколько разделов в плане счетов?

- А) 2
- Б) 10
- В) 8
- Г) 3

7. Данные счетов расчётов в балансе должны быть отражены?

- А) На усмотрение главного бухгалтера
- Б) В развернутом виде
- В) В итоговом (свернутом) виде

8. Счета, на которых возможно два сальдо?

- А) Активные
- Б) Пассивные
- В) Активно – пассивные

9. К допущениям бухгалтерского учёта относятся:

- А) Принцип своевременности, принцип двойственности и принцип начисления
- Б) Непрерывность деятельности, имущественная обособленность, метод начисления, последовательность применения учётной политики
- В) Принцип полноты, принцип существенности и принцип осмотрительности

10. Данные статей баланса можно проверить путём сверки с данными?
- А) Главной книги и регистров аналитического учета
 - Б) Регистров аналитического учёта
 - В) Главной книги
 - Г) Первичных документов
11. Сальдо на конец месяца по активному счёту равно нулю, если?
- А) Сумма операций по дебету равна сумме операций по кредиту
 - Б) По счёту не было движения средств за месяц
 - В) Сумма сальдо на начало месяца и дебетового оборота равна кредитовому обороту счёта
12. Ответственность за достоверность содержащейся в документе информации несёт?
- А) Руководитель
 - Б) Главный бухгалтер
 - В) Лица, подписавшие документ
13. Бухгалтерский баланс организации составляется ?
- А) Ежеквартально
 - Б) Ежемесячно
 - В) По приказу руководителя
 - Г) Еженедельно
14. Способы итогового обобщения данных бухгалтерского учета включают?
- А) Документацию и инвентаризацию
 - Б) Оценку и калькуляцию
 - В) Систему счетов и двойной записи
 - Г) Бухгалтерский баланс и отчетность
15. Счета, на которых сальдо и оборот всегда равны:
- А) Активные
 - Б) Балансовые
 - В) Пассивные
 - Г) Забалансовые
16. Перечень бухгалтерских счетов, открываемых хозяйствующим объектом в течение отчётного периода, называется?
- А) Оборотной ведомостью
 - Б) Планом счетов
 - В) Главной книгой
17. Бухгалтерский счёт является?
- А) Отчётностью
 - Б) Регистром систематической записи
 - В) Первичной информацией

Г) Регистром хронологической записи

18. Оборотные средства?

А) Кредиторская задолженность

Б) Материалы и готовая продукция

В) Капитальные вложения

Г) Вычислительная техника и хозяйственный инвентарь

19. Инвентаризация осуществляется в соответствии с ?

А) Желанием материально-ответственного лица

Б) Распоряжением бухгалтерии

В) Приказом руководителя

20. Унифицированные формы первичной учётной документации являются?

А) Вариантом учётной политики

Б) Обязательными к применению

В) Рекомендательными

21. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для?

А) Всех работников организации

Б) Работников бухгалтерии

В) Всех работников организации, кроме руководителя

Г) Только руководителя

22. Оправдательные документы служат основанием для учётной записи?

А) В некоторых случаях

Б) Нет

В) Да

23. Содержание регистров бухгалтерского учёта и внутренней бухгалтерской отчётности?

А) Не является коммерческой тайной

Б) Является коммерческой тайной

24. Количество и наименование синтетических счетов ограничено?

А) Законом о бухгалтерском учёте

Б) Планом счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности

В) Положениями по бухгалтерскому учёту

25. Документооборот представляет собой ?

А) Движение документов с момента их возникновения в организации

Б) Движение документов с момента оформления и сдачи

В) Движение документов с момента их составления до сдачи в архив после обработки и отражения в учёте

26. В бухгалтерском учёте отрицательные числа ?

- А) Не используются
- Б) Используются
- В) Используются только в некоторых случаях

27. К внешним документам относятся?

- А) Требование
- Б) Авансовый отчёт
- В) Товарно-транспортная накладная
- Г) Расходно-кассовый ордер

28. Организация должна формировать промежуточную отчётность не позднее ?

- А) 20 дней по окончании отчётного периода
- Б) 30 дней по окончании отчётного периода
- В) 15 дней по окончании отчётного периода

29. Пассивными являются счета?

- А) Затрат на производство
- Б) Капитала
- В) Внеоборотных активов
- Г) Готовой продукции и товаров

30. Количество и наименование аналитических счетов и субсчетов ?

- А) Ограничено планом счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности
- Б) Предприятие устанавливает самостоятельно
- В) Рекомендовано Минфином

31. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) утверждаются ?

- А) Минюстом России
- Б) Минфином РФ
- В) Министерством по налогам и сборам
- Г) Центральным банком РФ

32. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации:

- А) Трехуровневая
- Б) Пятиуровневая
- В) Четырехуровневая
- Г) Двухуровневая

33. Первый уровень нормативного регулирования включает ?

- А) Законы РФ и Указы Президента РФ, устанавливающие единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета
- Б) План счетов бухгалтерского учета
- В) Международные стандарты бухгалтерского учета
- Г) Методические указания по ведению бухгалтерского учета в РФ

34. Амортизируемые активы отражаются в балансе по?
- А) Первоначальной стоимости
 - Б) Восстановительной стоимости
 - В) Остаточной стоимости
 - Г) Восстановительной стоимости
35. Достоверность совершившихся хозяйственных операций в организации подтверждается ?
- А) Первичными документами
 - Б) Отчётностью организации
 - В) Учётными регистрами
36. Активные счета имеют сальдо?
- А) Дебетовое
 - Б) Кредитовое
37. Основанием для записи в учетные регистры служит?
- А) Отчетность материально ответственных лиц
 - Б) Первичный документ
 - В) Хозяйственная операция
38. Система двойной записи впервые описана в ?
- А) Трактате "О счетах и записях"
 - Б) Трактате "О торговле и современном купце"
 - В) Теории учета
 - Г) Учении о торговле ведении и науке о единичном хозяйстве
39. Измерителями отражения данных бухгалтерской отчетности являются?
- А) Натуральные
 - Б) Стоимостные
 - В) Трудовые
40. На собирательно-распределительных счетах сальдо ?
- А) Дебетовое
 - Б) Кредитовое
 - В) Отсутствует

Здания на соответствия.

41. Установите соответствие между разделами плана счетов и их счетами
- | РАЗДЕЛЫ | СЧЕТА |
|---------|-------|
|---------|-------|

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1) Внеоборотные активы | 1) 10,11,12,14,15,16,19 |
| 2) Производственные затраты | 2) 01,02,03,04,08 |
| 3) Затраты на производство | 3) 40,41,42,43,44,45,46 |
| 4) Готовая продукция | 4) 20,21,22,23,28,26,29 |

- 5) Денежные средства 5) 50,51,52,55,58,59

Ответ: 1..., 2..., 3..., 4....

42. Установите соответствие между разделами плана счетов и их счетами

РАЗДЕЛЫ	СЧЕТА
---------	-------

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| 1. Внеоборотные активы | 1) 80,81,82,83,84,86,89 |
| 2. Расчеты | 2) 01,02,03,04,08 |
| 3. Капитал | 3) 60,61,62,63,66,70,71,76 |
| 4. Финансовый результат | 4) 90,91,94,96,97,98,99 |

Ответ: 1..., 2..., 3..., 4....

Задания открытого типа.

43. Количественное отражение и качественная характеристика хозяйственных явлений в целях контроля и руководства ими, называют

44. Движение документов с момента их получения (создания) до сдачи их в архив, называется.....

45. Счета, используемые для подробного учета каждого вида хозяйственных средств и их источников, называется.....

Задания с выбором всех правильных ответов.

46. Какие виды хозяйственного учета существуют?

- А) Технический учет
- Б) Бухгалтерский учет
- В) Статистический учет
- Г) Хозяйственный учет

47. По составу хозяйственные средства подразделяются на?

- А) Внеоборотные
- Б) Собственные
- В) Оборотные
- Г) Заемные

48. К оборотным средствам не относится?

- А) Орудия труда
- Б) Денежные средства
- В) Финансовые вложения
- Г) Основные средства

49. Информация, полученная в системе бухгалтерского учета, дает возможность руководству?

- А) Выявлять неиспользованные резервы

- Б) Принимать обоснованные управленческие решения, связанные с успешным функционированием хозяйствующего субъекта
- В) Работать безубыточно
- Г) Контролировать финансовые потоки

50. Объектами бухгалтерского учета являются?

- А) Имущество
- Б) Обязательства
- В) Хозяйственные процессы
- Г) Хозяйственные операции

51. Активными являются счета?

- А) Денежные средства
- Б) Забалансовые
- В) Капитала
- Г) Производственных запасов

52. Пассив баланса состоит из разделов?

- А) Долгосрочные пассивы
- Б) Займы и кредиты
- В) Привлеченные средства
- Г) Обязательства
- Д) Расчеты
- Е) Капитал и резервы
- Ж) Краткосрочные пассивы

53. В активе баланса отражается задолженность?

- А) Покупателей
- Б) Кредиторов
- В) Подотчетных лиц

54. Какие существуют основные виды бухгалтерских балансов?

- А) периодические, годовые
- Б) вступительные, разделительные
- В) saniруемые, ликвидационные, сводные

55. Какие измерения применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации?

- А) натуральные
- Б) трудовые
- В) денежные

Задания с выбором одного правильного ответа.

1. Способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета называется?
 - А) Двойная запись
 - Б) Оборотная ведомость
 - В) Калькуляция
 - Г) Документация
2. Первичные документы и учетные регистры в архиве хранятся?
 - А) 8 лет
 - Б) 10 лет
 - В) 5 лет
 - Г) 2 года
3. Остаток на счетах бухгалтерского учета 1 числа каждого месяца называется?
 - А) Кредитом
 - Б) Дебитом
 - В) Оборотами
 - Г) Сальдо
4. Счета учитывающие источники образования имущества, их наличие, состав, движения, остатки на них только по кредиту является?
 - А) Активным
 - Б) Пассивным
 - В) Активно – пассивным
 - Г) Забалансовым
5. План счетов для сельскохозяйственных организаций был введен?
 - А) 1 января 2002 года
 - Б) 13 июня 2001 года
 - В) 31 октября 2000 года
 - Г) 21 июня 2013 года
6. По отношению к балансу счета классифицируются как?
 - А) Балансовые и забалансовые
 - Б) Основные и оборотные
 - В) Активно-пассивные
7. Бухгалтерский термин "кредит" впервые появился в ...
 - А) Древнем Египте
 - Б) Шумере
 - В) Древней Греции
8. Статистический учет используется для ...
 - А) Изучения явлений, имеющих массовый характер в области экономики, образования, науки

- Б) Изучения явлений, связанных с деятельностью коммерческих структур
 - В) Принятия управленческих решений на уровне предприятия
9. Быстрота получения информации - одна из отличительных черт ... учета?
- А) Оперативного
 - Б) Статистического
 - В) Бухгалтерского
10. Статистический учет используется для?
- А) Изучения явлений, имеющих массовый характер в области экономики, образования, науки
 - Б) Изучения явлений, связанных с деятельностью коммерческих структур
 - В) Принятия управленческих решений на уровне предприятия
11. Специфические элементы метода бухгалтерского учета включают:
- А) Регистрацию
 - Б) Баланс доходов и расходов
 - В) Первичное наблюдение
 - Г) Систему счетов и двойной записи
12. Хозяйственный учет – это?
- А) Информация о деятельности организаций
 - Б) Система контроля за фактами хозяйственной деятельности
 - В) Система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения хозяйственных фактов, явлений, процессов в целях контроля и управления ими
13. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности представляет собой?
- А) Систематизированный перечень счетов бухгалтерского учёта с соответствующими кодами
 - Б) Совокупность счетов бухгалтерского учёта открываемых организаций
 - В) Перечень счетов оборотной ведомости
 - Г) Перечень счетов Главной книги
14. Счета синтетического учёта при записи хозяйственных операций используют ... измерители?
- А) Натуральные
 - Б) Денежные и трудовые
 - В) Натуральные и денежные
 - Г) Денежные
15. Сальдо конечное при отсутствии сальдо начального равняется ?
- А) Обороту по дебиту
 - Б) Обороту по кредиту
 - В) Разнице оборотов
 - Г) Нулю
16. Пассивные счета имеют сальдо?
- А) Кредитовое

Б) Дебетовое

17. Главная книга представляет собой?

А) Оборотную ведомость по счетам

Б) Журнал регистраций хозяйственных операций

В) Перечень синтетических счетов, открываемых в отчётном периоде

Г) Перечень аналитических счетов

18. Бухгалтерской проводкой называется?

А) Дебет и кредит

Б) Запись суммы хозяйственной операции на счетах

В) Взаимосвязь двух счетов

Г) Взаимосвязь нескольких счетов

19. Запись суммы хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учёта называется ?

А) Корреспонденцией счетов

Б) Бухгалтерской проводкой

В) Двойной записью

20. На забалансовые счета принцип двойной записи ?

А) Не распространяется

Б) Распространяется

21. Взаимосвязь двух счетов называется ?

А) Корреспонденцией счетов

Б) Двойной записью

В) Бухгалтерской проводкой

22. График документооборота в организациях составляет ?

А) Материально-ответственные лица

Б) Главный бухгалтер

В) Руководитель

23. Исправления в первичных документах?

А) Допускаются

Б) Не допускаются

В) Допускаются, кроме исправлений в кассовых и банковских документах

24. Амортизируемые активы отражаются в балансе по стоимости?

А) Восстановительной

Б) Первоначальной

В) Договорной

Г) Остаточной

25. Форму бухгалтерского учёта обуславливают?

А) Первичные документы

- Б) Учётные регистры
- В) Всё вышеперечисленное
- Г) Финансовая отчётность

26. Хозяйственный инвентарь и принадлежности со сроком полезного использования свыше 12 месяцев отражаются в разделе баланса?

- А) Оборотные активы
- Б) Внеоборотные активы
- В) Долгосрочные обязательства
- Г) Капитал и резервы

27. Отчётность представляется внешним пользователям по ?

- А) Решению собственника
- Б) Решению главного бухгалтера
- В) Законодательству
- Г) Решению руководства

28. К внутренним документам относятся ?

- А) Накладная поставщика
- Б) Товарно-транспортная накладная
- В) Выписка с расчётного счёта в банке
- Г) Приходно-кассовый ордер

29. Главного бухгалтера назначает?

- А) Министерство
- Б) Учредители
- В) Собрание акционеров
- Г) Руководитель

30. В пассиве баланса отражаются?

- А) Резервы предстоящих расходов
- Б) Налог на добавленную стоимость
- В) Расходы будущих периодов

31. Бухгалтерский баланс включает информацию о ...

- А) Доходах и расходах
- Б) Активах, капитале и пассивах
- В) Прибылях и убытках

32. В бухгалтерском учёте отражается ... износ.

- А) Моральный
- Б) Физический
- В) Стоимостной

33. Ответственность за организацию бухгалтерского учёта несёт ?

- А) Главный бухгалтер
- Б) Руководитель
- В) Собственник

34. Оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется ?

- А) По первоначальной стоимости за вычетом начисленной амортизации
- Б) По рыночной стоимости
- В) Путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку, доставку и иных дополнительных затрат по доведению объекта до состояния, пригодного к использованию

35. Распределительные документы служат основанием для учётной записи?

- А) В некоторых случаях
- Б) Нет
- В) Да

36. Структура активного счёта?

- А) Сальдо начальное дебетовое, Обороты по дебету и (или) кредиту Сальдо конечное дебетовое
- Б) Сальдо начальное по дебету и кредиту, Обороты по дебету и (или) кредиту Сальдо конечное по дебету и кредиту
- В) Сальдо начальное кредитовое, Обороты по дебету и кредиту Сальдо конечное дебетовое

37. Бухгалтерский учет представляет собой?

- А) Систему сбора информации об объектах хозяйственной деятельности
- Б) Система сбора информации в количественном выражении об имуществе организации путем выборочного учета
- В) Упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сложного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций

38. Для учёта хозяйственных процессов предназначены счета ?

- А) Ресурсные
- Б) Операционные
- В) Регулирующие

39. Нематериальными активами являются?

- А) Деловая репутация
- Б) Облигации
- В) Денежные средства
- Г) Акции

40. Суть двойной записи заключается в ?

- А) Применении балансового метода

Б) Отражении суммы хозяйственной операции дважды - по дебету одного счета и кредиту другого

В) Использовании денежного измерителя

Г) Использовании уравнения двойственности

Здания на соответствия.

41. Установите соответствие между классификацией счетов со счетами

КЛАССИФИКАЦИЯ

СЧЕТА

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Счета состава хозяйственных средств | 1) 15,16,90,91 |
| 2. Счета источников хозяйственных средств | 2) 01,08,10,58 |
| 3. Счета хозяйственных процессов | 3) 80,60,67,66,70 |

Ответ: 1..., 2..., 3..., 4....

42. Установите соответствие между видами инвентаризации и их подразделами

ПОДРАЗДЕЛЫ

ВИДЫ

- | | |
|----------------|---------------|
| 1. Полная | 1) По объему |
| 2. Частные | 2) По времени |
| 3. Плановая | |
| 4. Внеплановая | |

Ответ: 1..., 2..., 3..., 4....

43. Установите соответствие между признаками и документами

ДОКУМЕНТЫ

ПРИЗНАК

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| 1. Комбинированные | 1) По назначению |
| 2. Разовые | 2) По способу составления |
| 3. Первичные и сводные | 3) По качеству |
| 4. Полноценные | 4) По способу отражения |

Ответ: 1..., 2..., 3..., 4....

Задания открытого типа.

44. Перечень счетов бухгалтерского учета, в основе которого лежит классификация счетов по экономическому содержанию, называют.....

45. Способ проверки материальных ценностей в натуральном и денежном выражении, называют.....

46. Свод определённых правил, группировки по видам их хранения, называют

Задания с выбором всех правильных ответов.

47. Основными процессами бухгалтерского учета являются?

А) Снабжения

Б) Производства

В) Реализации

Г) Оснащенности

48. Что относится к внеоборотным средствам?

А) Основные средства

Б) Нематериальные активы

В) Капитальные вложения

Г) Финансовые вложения

49. К реквизитам бухгалтерских документов могут относиться?

А) Адрес

Б) Телефон

В) Дата

Г) Подпись

50. Оборотные активы организации составляют?

А) Полуфабрикаты

Б) Денежные средства

В) Производственные запасы

Г) Покупатели

51. Внеоборотные активы включают?

А) Основные средства

Б) Доходы организации

В) Нематериальные активы

Г) Капитальные вложения

52. Активно - пассивными являются?

А) Расчеты с разными дебиторами и кредиторами

Б) Забалансовые счета

В) Счета прибыли и убытков

Г) Счета производственных запасов

53. Бухгалтерская отчетность подписывается ?

А) Аудитором

Б) Главным бухгалтером

В) Руководителем

54. Какие элементы метода бухгалтерского учета являются общими для ряда экономических наук?

А) оценка

Б) баланс

В) калькуляция

Г) инвентаризация

55. Какими признаками характеризуются полезность бухгалтерской информации?

- А) точность
- Б) ценность
- В) надежность

Эталон ответов итоговому тестированию по разделу «Документация хозяйственных операций».

Вариант 1

1 – б	11 – а	21 – а	31 – б
2 – в	12 – б	22 – в	32 – в
3 – а	13 – б	23 – б	33 – а
4 – а	14 – г	24 – б	34 – б
5 – в	15 – г	25 – в	35 – а
6 – в	16 – в	26 – б	36 – а
7 – б	17 – б	27 – в	37 – б
8 – в	18 – б	28 – б	38 – а
9 – б	19 – в	29 – б	39 – б
10 – а	20 – в	30 – б	40 – в

41 – 1 – 2; 2 – 1; 3 – 4; 4 – 3; 5 – 5.

42 – 1 – 2; 2 – 3; 3 – 1; 4 – 4.

43 – Хозяйственный учет;

44 – Документооборот;

45 – Аналитический.

46 – б, в, г.

47 – б, в.

48 – а, г.

49 – а, б, в, г.

50 – а, г.

51 – а, б, г.

52 – б, д, е, ж.

53 – а.

54 – а.

55 – а, в.

Вариант 2

1 – а	3 – г	5 – а	7 – в
2 – в	4 – б	6 – а	8 – а

9 – а	17 – в	25 – б	33 – а
10 – в	18 – б	26 – б	34 – в
11 – в	19 – б	27 – г	35 – б
12 – в	20 – а	28 – а	36 – а
13 – а	21 – а	29 – г	37 – в
14 – г	22 – б	30 – б	38 – б
15 – в	23 – в	31 – в	39 – а
16 – б	24 – г	32 – в	40 – б

41 – 1 – 2; 2 – 3; 3 – 1.

42 – 1 – 2; 2 – 1; 3 – 2; 4 – 1.

43 – 1 – 1; 2 – 2; 3 – 4; 4 – 1.

44 – План счетов бухгалтерского учета;

45 – Инвентаризация;

46 – Закон «О бухгалтерском учете»

47 – а, б, в, г.

48 – б, в, г.

49 – а, б, в, г.

50 – а, в, г.

51 – б, в, г.

52 – а, в.

53 – б, в.

54 – в, г.

55 – а, в.

Критерии оценки тестирования:

(из 55 вопросов)

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- дано правильных ответов на 55 – 45 вопросов.

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- дано правильных ответов на 44 – 35 вопросов.

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- дано 30 правильных ответов.

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- дано более 25 правильных ответов.

Преподаватель: _____ (Софронова М.И.)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
среднего профессионального образования «РС(Я) «Арктический колледж народов
Севера»

Рассмотрена и рекомендована методическим советом ГБПОУ РС(Я)
«Арктический колледж народов Севера»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2017 г.

Председатель: _____ И.И. Кривошапкина

Тест

Тема: Учет денежных средств в кассе.

Вариант 1.

1) Денежные средства находятся в кассе в виде:

- a) Наличных денег и денежных документов;
- b) Наличных денег;
- c) Наличных денег, ценных бумаг и пластиковых карт;
- d) Наличных денег и банковских документов.

2) Что является регистром аналитического учета по счету 50 «Касса»?

- a) Кассовая книга и отчет кассира;
- b) Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
- c) Журнал – ордер № 1, ведомость № 1

3) Какой проводкой оформляют погашение недостачи кассира?

- a) Дт 94 Кт 50;
- b) Дт 50 Кт 94;
- c) Дт 50 Кт 73/2;
- d) Дт 73/2 Кт 50.

4) Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью:

- a) Дт 50 Кт 91;

- b) Дт 50 Кт 99;
- c) Дт 50 Кт 76/2.

5) По какой формуле рассчитывается остаток на конец месяца?

Вариант 2.

1) На основании каких первичных документов и регистров осуществляются записи на синтетическом счете 50 «Касса»?

- a) Кассовой книги;
- b) Отрывных листов кассовой книги и приложенных к ним документов;
- c) Первичных документов по поступлению и расходованию денег.

2) Поступление валюты в кассу организации в оплату платежа за импортные товары отражаются в бухгалтерском учете проводкой:

- a) Дт 50 Кт 62;
- b) Дт 50 Кт 60;
- c) Дт 50 Кт 76;
- d) Дт 50 Кт 98.

3) Какой бухгалтерской записью отражают продажу продукции за наличный расчет?

- a) Дт 51 Кт 90;
- b) Дт 50 Кт 90;
- c) Дт 50 Кт 51;
- d) Дт 50 Кт 76.

4) Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является:

- a) Быстрота;
- b) Внезапность;
- c) Присутствие кассира.

5) По какой формуле рассчитывается остаток на конец месяца?

Эталон ответов «Учет денежных средств в кассе»

№ вопроса	Вариант 1	Вариант 2
1	А	В
2	А	А
3	С	В
4	А	С
5	$C_K = C_H + O_6 ДТ - O_6 КТ$	$C_K = C_H + O_6 ДТ - O_6 КТ$

Критерии оценки тестирования:
(из 5 вопросов)

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- Нет ни одной ошибки.

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- Одна ошибка.

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- Две ошибки.

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- Более трех ошибок.

Преподаватель: _____ (Софронова М.И)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
среднего профессионального образования «РС(Я) «Арктический колледж народов
Севера»

Рассмотрена и рекомендована методическим советом ГБПОУ РС(Я)
«Арктический колледж народов Севера»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2017 г.

Председатель: _____ И.И. Кривошапкина

Итоговое тестирование по разделу «Бухгалтерский учет имущества организации».

Задания с выбором одного правильного ответа.

1. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется?
 - А) Расходным кассовым ордером
 - Б) Объявлением на взнос
 - В) Приходным кассовым ордером
 - Г) Платежным поручением
2. Переоценка основных средств осуществляется по?
 - А) Решению руководства организации
 - Б) Решению налоговых органов
 - В) Решению главного бухгалтера
 - Г) Указанию Правительства РФ
3. Инвентаризация денежных средств в кассе производится?
 - А) Перед составлением годового отчёта
 - Б) По распоряжению банка
 - В) На усмотрение руководителя
 - Г) Не реже одного раза в квартал
4. Инвентаризация кассы производится в соответствие с ?
 - А) Решением коллектива организации

- Б) Производственной необходимостью
 - В) Законодательством по бухгалтерскому учету налоговой проверкой
5. Добавочный капитал – это?
- А) Источник собственных средств организации
 - Б) Источник привлеченных средств организации
 - В) Обязательства организации
6. Взаимозачетные операции между участником сделки не допускаются в случаях?
- А) Предъявления документов, подтверждающих факт совершения сделки по основным договорам
 - Б) Оформления дополнительного соглашения о зачете взаимных требований между участниками сделки
 - В) Наличия задолженности, по которой истек срок исковой давности
7. В кассе организации могут храниться?
- А) Денежные средства, чековая книжка, денежные документы
 - Б) Наличные денежные средства, ценные бумаги, денежные документы
 - В) Только наличные денежные средства
8. Учетную политику организации в части источников финансирования затрат на восстановление основных средств и использования различных способов начисления амортизации определяет?
- А) Муниципальные органы управления
 - Б) Орган управления государственным имуществом
 - В) Сама организация с отражением в учетной политике
9. Исправление ошибок в учётных записях производится ?
- А) Корректирующим, дополнительной записи и "красное сторно"
 - Б) Способом отрицательных чисел
 - В) Корректирующим способом и способом аннулирования
 - Г) Способом дополнительной проводки
10. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется?
- А) Приходным кассовым ордером
 - Б) Приемным актом
 - В) Приходной накладной
11. Бухгалтерская запись Дт 25 Кт 02 означает ?
- А) Начисление амортизации по полученным основным средствам
 - Б) Начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения
 - В) Отражение уценки основных средств
12. Оперативный учет используется для ?
- А) Оперативного использования информации об имуществе организации

- Б) Получения информации о доходах и расходах организации
- В) Оперативного получения информации, необходимой для текущего управления организацией и ее подразделениями
- Г) Получения текущей информации с целью составления баланса

13. Принятая организацией учетная политика применяется ?

- А) В течение одного отчетного года
- Б) Последовательно от одного отчетного года к другому
- В) В течение срока, установленного руководителем организации

14. Погашение задолженности по счетам поставщиков, выраженных в инвалюте отражается записью на счетах:

- А) Дт 60 Кт 52
- Б) Дт 62 Кт 52
- В) Дт 60 Кт 51
- Г) Дт 76 Кт 52

15. Сумма долгов юридических и физических лиц организации называется?

- А) Дебиторской задолженностью
- Б) Авансами
- В) Кредиторской задолженностью
- Г) Обязательствами

16. Амортизируемые активы отражаются в балансе по?

- А) Регистрацию
- Б) Баланс доходов и расходов
- В) Первичное наблюдение
- Г) Систему счетов и дойной записи

17. Записи в кассовой книге ведутся в?

- А) Двух экземпляре
- Б) Трёх экземпляре
- В) Одним экземпляре

18. Бухгалтерский баланс включает равенство итогов:

- А) Актива и пассива баланса
- Б) 2 и 4+5 разделов
- В) Разделов между собой
- Г) 1 и 3 разделов

19. Списание подотчетным сумм, израсходованных на командировочные расходы работником организации:

- А) Дт 76 Кт 71

Б) Дт 71 Кт 50

В) Дт 26 Кт 71

20. Хозяйственная операция по погашению задолженности перед поставщиком за приобретённые материалы ... валюту баланса.

А) Уменьшает

Б) Не изменяет

В) Увеличивает

21. Дебетовый остаток по счету 71 "Расчеты с подотчетными лицами" означает наличие ... задолженности.

А) Кредиторской

Б) Дебиторской

22. Основные средства в балансе отражаются по стоимости?

А) Первоначальной

Б) Остаточной

В) Восстановительной

23. Хозяйственная операция "Получены с расчётного счёта в кассу наличные?"

А) Уменьшает валюту баланса

Б) Не изменяет валюту баланса

В) Увеличивает валюту баланса\

24. Сумма по статье "Расчёты с бюджетом" в активе баланса означает?

А) Задолженность организации по уплате налогов в бюджет

Б) Сумму налогов, по уплате которых предприятию предоставлена отсрочка

В) Сумму налогов, излишне уплаченную в бюджет

25. В балансе отражается сумма прибыли:

А) Нераспределённая прибыль

Б) Прибыль с продаж

В) Валовая прибыль

26. Записи по счёту 51 "Расчётные счета" должны соответствовать?

А) Суммам, указанным в платёжных поручениях

Б) Выпискам банка по расчётному счёту

В) Суммам, указанным в чеках

27. Аренда основных средств учитывается в составе счетов:

А) Забалансовых

Б) Балансовых

28. Предметом договора займа могут быть?

А) Деньги и вещи, определённые родовыми признаками

- Б) Только деньги
- В) Деньги и любые вещи

29. Аккредитив открывается для расчётов?

- А) На усмотрение обслуживающего банка
- Б) Только с одним поставщиком
- В) С двумя поставщиками

30. Расходы по оплате услуг регистратора отражаются в бухгалтерском учете на счете:

- А) 26
- Б) 90
- В) 44
- Г) 91

31. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда ?

- А) Не свыше 5 рабочих дней
- Б) Не свыше 5 рабочих дней
- В) В течение 1 рабочего дня

32. У арендодателя от сдачи в аренду имущества отражается записью?

- А) Дт 62 Кт 99
- Б) Дт 76 Кт 91
- В) Дт 99 Кт 76

33. Пересчёт выручки от продажи продукции (работ, услуг) в иностранной валюте производится на дату?

- А) Зачисления валютных средств на валютные счета организации
- Б) Уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет
- В) Продажи продукции (работ, услуг)

34. Основанием записи по кредиту счёта 57 является?

- А) Расходный кассовый ордер
- Б) Расписка инкассатора
- В) Выписка с расчётного счёта

35. Денежные документы учитываются на счете 50/3 в оценке по?

- А) Стоимости приобретения
- Б) Рыночной стоимости
- В) Номинальной стоимости

36. Списание денежных средств в оплату транспортных расходов чеками из чековых книжек?

- А) Дт 55 Кт 51
- Б) Дт 60 Кт 51

В) Дт 60 Кт 55

37. Для учёта денежных документов используется счёт?

А) 50

Б) 55

В) 006

Г) 57

38. Все поступающие на валютный счёт средства зачисляются банком на ?

А) Текущий счет

Б) Специальный счет

В) Личный счет

39. Для учёта расчётов с доверительным управляющим открывается счёт:

А) 76

Б) 79

В) 75

40. На счёте доходов и расходов сальдо начальное и конечное:

А) Отсутствует

Б) Кредитовое

В) Дебетовое и кредитовое

Г) Дебетовое

41. Сортировочные записи применяются в случае ?

А) Аннулирования ошибочных записей

Б) Уточнения показателей в записях

В) Аннулирования ошибочных записей и уточнения показателей

Г) Увеличения суммы хозяйственной операции

42. Организации бухгалтерского учета на предприятии отражается в ?

А) Приказе об учетной политике

Б) Во всех перечисленных

В) Договорах о материальной ответственности

Г) Положении о бухгалтерии

43. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется?

А) Расходной накладной

Б) Приходным кассовым ордером

В) Расходным кассовым ордером

44. Излишки, выявленные при инвентаризации, подлежат?

А) Списанию

Б) Принятию к учету

В) Продаже

45. Использование аккредитива при расчетах с поставщиками отражается бухгалтерской записью?
- А) Дт 55/1 Кт 51
 - Б) Дт 60 К 61
 - В) Дт 60 Кт 55/1
 - Г) Дт 51 Кт 55/1
46. За счёт прибыли организации формируется ?
- А) Уставный капитал
 - Б) Добавочный капитал
 - В) Целевые поступления
 - Г) Резервный капитал
47. Затраты, связанные с приобретением лизингового имущества, отражаются у лизингодателя по дебету счета ?
- А) 76
 - Б) 03
 - В) 08
48. По заявлению клиента выставлен аккредитив в адрес поставщика?
- А) Дт 51 Кт 55/1
 - Б) Дт 55/1 Кт 51
 - В) Дт 50 Кт 51
 - Г) Дт 55/1 Кт 52
49. Сумма налога на добавленную стоимость (НДС) по поступившим материальным ценностям отражается бухгалтерской записью?
- А) Дт 60 Кт 68
 - Б) Дт 10 Кт 19
 - В) Дт 19 Кт 60
 - Г) Дт 68 Кт 19
50. Сверхнормативные суточные, выдаваемые под отчёт на командировку отражаются записью?
- А) Дт 91 Кт 71
 - Б) Дт 71 Кт 50
 - В) Дт 84 Кт 71
51. Срок представления готового отчёта до?
- А) 1 марта следующего за отчётным годом
 - Б) 31 января следующего за отчётным годом
 - В) 1 апреля следующего за отчётным годом
52. Предметом кредитного договора могут быть?

- А) Деньги и имущество
- Б) Имущество, определенное родовым признаком
- В) Деньги

53. Бухгалтерская проводка записана правильно, а сумма записана больше, чем требуется, для исправления используется способ ?

- А) "Красное сторно"
- Б) Корректирующий
- В) Дополнительной записи

54. При правильной корреспонденции счетов сумма хозяйственной операции указана меньше, чем в документах, и уже отражена в учётных регистрах, исправление ошибки производится способом ?

- А) Дополнительной записью корректирующим
- Б) "Красное сторно"

55. Курсовые разницы в случае погашения задолженности иностранного инвестора по вкладам (взносам) в уставный (складочный) капитал учреждаемой организации, выраженной в иностранной валюте, относятся в бухгалтерском учете на счет:

- А) Уставного (складочного) капитала
- Б) Резервного капитала
- В) Прибылей и убытков
- Г) Добавочного капитала

56. Стоимость поступивших материалов составила 10000 руб., а при записи на счетах бухгалтерского учёта, произведена запись в сумме 12000 руб. Выявленная ошибка исправляется способом ?

- А) Дополнительной записи
- Б) Корректирующим
- В) "Красное сторно"

57. Отчётность организации составляется по данным ?

- А) Бухгалтерского учёта
- Б) Налогового учёта
- В) Оперативного учёта

58. Обязательной продаже подлежит валютная выручка?

- А) На усмотрение руководителя
- Б) 50%
- В) Не подлежит
- Г) 75%

59. Отчётность представляет собой систему?

- А) Взаимосвязанных показателей бухгалтерского учёта, характеризующих финансово-

хозяйственную деятельность организации за отчётный период

Б) Показателей бухгалтерского и налогового учёта за отчётный период

В) Взаимосвязанных показателей бухгалтерского, налогового и статистического учёта

60. Недостача материальных ценностей отражается на счетах:

А) 91,99

Б) 73

В) 10,01,04,43

Г) 94

61. Обязательной к представлению малыми предприятиями является отчётность за ?

А) Год

Б) Месяц

В) Квартал

62. Основными средствами организации являются:

А) Готовая продукция и товары на складе

Б) Материально-производственные запасы

В) Акции и облигации

Г) Оборудование и транспорт

63. Промежуточная бухгалтерская отчётность состоит из?

А) Отчёта о прибылях и убытках

Б) Бухгалтерского баланса

В) Бухгалтерского баланса и отчёта о прибылях и убытках

Г) Бухгалтерского баланса и приложений к нему

64. Статьи бухгалтерской отчётности должны подтверждаться?

А) Результатами аудиторской проверки

Б) Результатами налоговой проверки

В) Результатами инвентаризации активов и обязательств

Г) Не подтверждаются ничем

65. Основная цель формирования отчётности состоит в ?

А) Контроле за соблюдением налогового законодательства

Б) Использование бухгалтерских данных для оперативного руководства организаций

В) Информирование различных групп пользователей о финансовом положении и результатах деятельности

66. Сумма выдачи на расходы, связанная со служебными командировками зависит от ?

А) Срока командировки и места назначения

Б) Банка, обслуживающего организацию

В) Руководителя организации

67. Имущество, переданное в текущую аренду, в течение всего срока действия договора аренды является собственностью?

А) Арендодателя

Б) Арендатора

В) Арендодателя и/или арендатора в зависимости от условий договора аренды

68. Формирование учетной политики организации возлагается на ?

А) Руководителя организации

Б) Главного бухгалтера организации совместно с представителем юридической службы организации

В) Главного бухгалтера организации

69. Авансы, перечисленные поставщикам согласно договорам поставки, отражается бухгалтерской записью?

А) Дт 62 Кт60

Б) Дт 60 КТ 51

В) Дт 60 Кт 55

70. Учетная политика утверждается?

А) Главным бухгалтером

Б) Собственником

В) Руководителем

71. Сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации, относится на счета бухгалтерского учёта?

А) Дт 91 Кт 51

Б) Дт 76 Кт 51

В) Дт 63 Кт 51

72. Списание средств в инвалюте для обязательной продажи:

А) Дт 57 Кт 52

Б) Дт 51 Кт 52

В) Дт 76 Кт 52

73. По решению руководителя списана кредиторская задолженность поставщику материалов в связи с истечением срока исковой давности 24000 (в т.ч. НДС):

А) Дт 60 Кт 91/1 и Дт 91/2 Кт 68

Б) Дт 60 Кт 91/1 и Дт 91/2 Кт 19

В) Дт 60 Кт 99 и Дт 99 Кт 68

Г) Дт 60 Кт 91/1 и Дт 68 Кт 19

74. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику на командировочные расходы

оформляется бухгалтерской записью:

- А) Дт 71 Кт 50
- Б) Дт 70 Кт 71
- В) Дт 50 Кт 71
- Г) Дт 51 Кт 71

75. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:

- А) Три
- Б) Неограниченное число в различных кредитовых организациях
- В) Один
- Г) Только по месту регистрации

76. Сдача наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

- А) Чеком
- Б) Платежным требованием
- В) Платежным поручением
- Г) Объявлением на износ

77. Необходимость использования счета 57 объясняется?

- А) Наличием сумм, сданных согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки инкассаторам в банк, но не зачисленных на расчетные счета
- Б) Несвоевременным оформлением первичных документов, подтверждающих поступление выручки в кассу организации
- В) Использование данного счета для отражения расчетов с дебиторами и кредиторами

78. Перечисление с расчетного счета по предъявленным поставщиками счетов оформляется бухгалтерской записью ?

- А) Дт 71 Кт 51
- Б) Дт 60 Кт 51
- В) Дт 62 Кт 51
- Г) Дт 61 Кт 51

79. Резервный капитал организации отражается в составе источников:

- А) Привлечённых
- Б) Собственных

80. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов ...

- А) При направлении работников в командировки
- Б) В период приобретения материальных ценностей

В) При выплате заработной платы

81. Списание недостач материальных ценностей, во взыскании которой отказано судом, отражается бухгалтерской записью?

А) Дт 26 Кт 10

Б) Дт 91 Кт 94

В) Дт 73 Кт 94

82. Результат от продажи иностранной валюты отражается на счете?

А) 91

Б) 26

В) 99

83. Порядок открытия расчётного счёта регламентируется?

А) Инструкцией ЦБ РФ

Б) Внутренними документами организации

В) Указаниями Минфина РФ

84. Деньги по кассовым ордерам принимаются и выдаются?

А) В день составления кассового документа

Б) В течение 3-х дней с составления кассового документа

В) В течение 10-и дней с составления кассового документа

85. Все приходные и расходные кассовые ордера до передачи кассиру регистрируются в?

А) Кассовой книге

Б) Нигде не регистрируются

В) В журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров

86. У арендатора объекты основных средств, полученные в порядке текущей аренды, отражаются на счете:

А) 001

Б) 01

В) 08

87. Возникновение обязательств организации перед поставщиком за поступившие на склад материальные ценности отражается бухгалтерской записью ?

А) Дт 10 Кт 60

Б) Дт 62 Кт 10

В) Дт 10 Кт 51

88. Суммы страховых возмещений, полученных организацией в соответствии с договором добровольного страхования?

А) Дт 51 Кт 60

Б) Дт 51 Кт 91

В) Дт 51 Кт 76/1

89. Выявленные при инвентаризации излишки основных средств отражаются записью?

А) Дт 01 Кт 94

Б) Дт 01 Кт 91

В) Дт 01 Кт 99

90. Списаны средства на покупку инвалюты:

А) Дт 76 Кт 51

Б) Дт 57 Кт 51

В) Дт 52 Кт 51

91. Современным содержанием понятия "амортизация" бухгалтеры обязаны?

А) Немецкому ученому О. Шмаленбаху

Б) Луке Пачоли

В) А.П. Рудановскому

92. Разница между курсом покупки валюты и курсом продажи ЦБ РФ на дату покупки:

А) Дт 91 Кт 57 и Дт 57 Кт 91

Б) Дт 91 Кт 76 и Дт 76 Кт 91

В) Дт 91 Кт 52 и Дт 52 Кт 91

93. Бухгалтерская запись - Д 26 "Общехозяйственные расходы" К 71 "Расчеты с подотчетными лицами" отражает?

А) Выдачу денежных средств под отчет

Б) Утверждение авансового отчета

В) Использование средств на командировочные расходы

94. Прекращение обязательств организации перед поставщиком за товарно-материальные ценности при оплате расчетных документов из кассы отражается бухгалтерской записью:

А) Дт 60 Кт 50

Б) Дт 51 Кт 60

В) Дт 60 Кт 51

95. Аванс выданный покупателем у продавца отражается:

А) Дт 51 Кт 62

Б) Дт 62 Кт 51

В) Дт 62/1 Кт 62/2

96. При списании остаточной стоимости проданных объектов основных средств делается бухгалтерская запись:

А) Дт 80 Кт 01

Б) Дт 91 Кт 01

В) Дт 02 Кт 91

97. Отчёт о прибылях и убытках характеризует ?

- А) Об изменениях в капитале организации
- Б) Изменения в финансовом положении организации
- В) Финансовые результаты деятельности организации за отчётный период
- Г) Хозяйственно-финансовую деятельность за отчётный период

98. Сумма амортизации по объектам основных средств, занятым выпуском новых изделий, отражается бухгалтерской записью:

- А) Дт 01 Кт 02
- Б) Дт 02 Кт 26
- В) Дт 97 Кт 02

99. Актив баланса состоит из разделов:

- А) Оборотных активов
- Б) Основных средств
- В) Капиталы
- Г) Производственных запасов

100. Сальдо на счёте "Прибылей и убытков":

- А) "Свёрнутое"
- Б) "Развёрнутое"

Задания открытого типа.

1. Вложения во внеоборотные активы - это?
2. Создается за счет прибыли организации и предназначен для покрытия непредвиденных потерь и убытков или погашения облигаций и выкупа собственных акций акционерного общества, называется
3. Какая стоимость используется для оценки основных средств в учете?
4. Выполняет основную задачу организации: изготавливается продукция, оказываются услуги, выполняется работа, это
5. осуществляются договорные обязательства перед заказчиками и покупателями, начисляется выручка по отгруженной продукции, выполненным работам и оказанным услугам в размере договорной цены, в результате чего возникает дебиторская задолженность покупателей.

Задания с выбором всех правильных ответов.

1. Каковы способы назначения амортизации основных средств?

- А) линейный
- Б) уменьшаемого остатка
- В) списания стоимости пропорционального объему продукции
- Г) по сумме чисел лет срока полезного использования

2. Какие ценные бумаги относятся к долговым бумагам?
- А) облигации
 - Б) депозитные сертификаты
 - В) векселя
3. Какими первичными документами оформляется расход материалов для изготовления продукции?
- А) лимитной картой
 - Б) требованием
 - В) накладной на отпуск материалов
4. В расчетно-платежную ведомость заносят:
- А) Сумму выплаты заработной плату
 - Б) сумму начислений заработной платы
 - В) суммы удержаний и сумму к выдаче
5. К основным средствам относится:
- А) здания
 - Б) машины
 - В) оборудование
 - Г) животные
6. Что относится к собственным источникам имущества?
- А) капиталы, фонды
 - Б) резервы, прибыль
 - В) бюджетное финансирование
 - Г) получение средств в порядке дарения
7. Как группируются основные средства?
- А) по степени использования
 - Б) наличию прав, назначению
 - В) по отраслевому признаку

Эталон ответов итоговому тестированию по разделу «Бухгалтерский учет имущества организации».

1 – Г	6 – В	11 – Б	16 – Г
2 – А	7 – В	12 – В	17 – А
3 – Г	8 – В	13 – Б	18 – А
4 – В	9 – А	14 – А	19 – В
5 – А	10 – А	15 – А	20 – А

21 – б	26 – б	31 – б	36 – в
22 – б	27 – а	32 – б	37 – г
23 – б	28 – а	33 – а	38 – б
24 – в	29 – б	34 – в	39 – б
25 – а	30 – а	35 – в	40 – а
41 – в	46 – г	51 – в	56 – в
42 – а	47 – б	52 – в	57 – а
43 – в	48 – б	53 – а	58 – б
44 – б	49 – в	54 – а	59 – а
45 – в	50 – б	55 – г	60 – г
61 – а	66 – а	71 – б	76 – г
62 – г	67 – а	72 – а	77 – а
63 – в	68 – в	73 – б	78 – б
64 – г	69 – б	74 – а	79 – б
65 – в	70 – в	75 – б	80 – в
81 – б	86 – а	91 – а	96 – б
82 – а	87 – а	92 – а	97 – в
83 – а	88 – б	93 – б	98 – в
84 – а	89 – б	94 – а	99 – а
85 – в	90 – б	95 – а	100 – а

- 1) капитальные вложения
- 2) резервный капитал
- 3) первоначальная
- 4) реализация

1 – а, б, в, г;	3 – а, б, в;	5 – а, б, в;	7 – а, б, в;
2 – а, б, в;	4 – б, в;	6 – а, б, в, г;	

Критерии оценки тестирования:
(из 112 вопросов)

Чтобы оценить выполнение итоговой работы, надо подсчитать суммарный тестовый балл.

За каждое верно выполненное задание с выбором ответа выставляется 1 балл. За задание открытого типа – 2 балла. За каждый правильный ответ при выборе всех правильных ответов 1 балл.

Максимальный балл за правильно выполненную работу – 134 балла.

Успешность выполнения работы определяется в соответствии со шкалой:

оценка «3» - 55 – 69 баллов

оценка «4» - 70 - 80 баллов

оценка «5» - 82 – 100 баллов

Преподаватель: _____(Софронова М.И.)

