

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПОДГОТОВКИ И РАССТАНОВКИ КАДРОВ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«АРКТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ НАРОДОВ СЕВЕРА»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 12 от 29.09.2015 г.



«Утверждаю»
Директор колледжа
Антипина Е.Е. Антипина

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об организации обучения студентов
по индивидуальному графику»

1.1 Общие положения

Настоящее положение устанавливает требования к организации обучения студентов по индивидуальному графику.

Положение об организации обучения студентов по индивидуальному графику в государственном бюджетном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Нижнеколымский колледж народов Севера» (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 01.09.2013 г., Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом государственном бюджетном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Нижнеколымский колледж народов Севера», Положением о проведении текущего контроля успеваемости, Положением о промежуточной аттестации студентов в государственном бюджетном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Нижнеколымский колледж народов Севера».

1.1.2 Индивидуальный график обучения - это документ, определяющий порядок обучения студента, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно в соответствии с ГОС СПО, ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой обучающимся

специальности. Документ содержит: сведения о студенте (ФИО, курс, группа, специальность), наименования дисциплин, изучаемых в данном семестре, виды и формы контроля, сроки консультаций преподавателей.

2.2 Порядок перевода студента на обучение по индивидуальному учебному графику.

2.2.1 Возможность обучения по индивидуальному графику может быть предоставлена студентам 1-3 курсов очной формы обучения, не имеющим задолженностей, в следующих случаях:

- в связи с необходимостью трудоустройства (поощряются работающие в образовательных учреждениях);
- по состоянию здоровья (беременным студенткам и кормящим матерям; студентам, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре);
- студентам-спортсменам, входящим в состав сборных команд города или области;
- лицам, которые параллельно получают второе профессиональное образование;
- по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи, смена места жительства)

– 2.2.2 Для оформления перевода на индивидуальный график обучения, студент подаёт заявление на имя заместителя директора по учебной работе с обоснованием необходимости такого перевода.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка с места работы;
- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный график обучения.

2.2.3. Перевод студентов на индивидуальный график обучения осуществляется на срок не более одного семестра.

2.2.4 Информация о студенте, обучающемся по индивидуальному графику, представляется на заседании дисциплинарной (цикловой) комиссии, соответствующей специальности студента.

2.2.5 Индивидуальный учебный график оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в учебной части колледжа, второй – у студента.

2.2.6 На основании заявления студента и представленных документов издаётся приказ. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по учебной работе

2.2.7 С приказом знакомят студента, старосту и куратора группы. Староста группы в журнале посещаемости в графе напротив фамилии студента делает отметку «*Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)*». Куратор группы, в которой обучается студент, является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

2.3 Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному графику

2.3.1 При обучении по индивидуальному учебному графику основным документом, регламентирующим деятельность студента, является рабочий учебный план специальности. Дополнением к нему является индивидуальный учебный график, составляемый на семестр, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения тематики и содержания лабораторных и практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки контроля.

2.3.2 Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускаются.

2.3.4 Студенты, переведенные на индивидуальный график обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

2.3.5 Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование.

2.3.6 Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на индивидуальный график обучения, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

2.3.7 Студенты вправе по разрешению заместителя по учебной работе досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин при условии выполнения индивидуального графика и наличии допуска к промежуточной аттестации, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.

2.3.8 Индивидуальный график обучения отменяется приказом на основании докладной преподавателя и представления заведующей отделением за низкие итоги предварительной или промежуточной аттестации (3 и более неаттестаций), нарушение сроков сдачи отчетности по дисциплине.

2.3.9 Студент не менее одного раза в семестр отчитывается на заседании соответствующей его специальности выпускающей дисциплинарной (цикловой) комиссии о выполнении индивидуального учебного графика. Дисциплинарная (цикловая) комиссия может принять решение о переводе студента на обучение по обычному плану в случае невыполнения им графика или снижения успеваемости.

2.3.10 Куратор группы, в которой обучается студент, переведённый на индивидуальный учебный график, обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного графика;

- систематически информировать заведующего отделением о выполнении студентом индивидуального учебного графика.

Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по индивидуальному графику и в конце семестра готовит справку о выполнении учебного плана студентами, обучающимися по индивидуальному графику.